

**VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS  
SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO  
MOKYTOJŲ KRŪVIŲ PASKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų darbo krūvio paskirstymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato mokytojų darbo paskirstymą Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės – Bitės suaugusiųjų mokymo centre (toliau – Bitės SMC).
2. Šis tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1293 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. V-1315 „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
3. Mokytojų pamokų krūvį reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, LR DK, mokymo centro ugdymo planas, moksleivio krepšelio skaičiavimo metodika, mokytojų pamokų tarifیکacija ir kiti teisiniai dokumentai.
4. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų saugumą, teisingai paskirstyti darbo krūvį, užtikrinti darbo kokybę.
5. Pamokų krūvis mokytojams gali keistis kiekvienais mokslo metais, priklausomai nuo sukomplektuotų klasių skaičiaus, ugdymo plano, pasikeitusio darbo organizavimo, mokytojų kvalifikacijos, kompetencijų, nuobaudų gavimo.

**II. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMAS**

6. Direktorius ar direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už mokytojų krūvių paskirstymą, derina su dalykų metodinėmis grupėmis, metodine taryba, mokymo centro taryba mokytojų darbo krūvius ir parengia tarifیکaciją.
7. Mokytojų darbo krūvis, suderinus su mokymo centro taryba, direktoriaus įsakymu tvirtinamas visiems mokslo metams, bet gali būti keičiamas (pasikeitus mokinių skaičiui ar atsiradus kitoms objektyvioms priežastims, pvz., sumažėjus klasių komplektams ar pasikeitus ugdymo planui).

8. Mokytojo darbo krūvis gali keistis dėl tam tikra mokymosi forma, būdu besimokančių mokinių skaičiaus sumažėjimo mokymo centre arba pasirenkamųjų mokomųjų dalykų grupėse, taip pat dėl pasirenkamuosius dalykus besimokančių mokinių pageidavimo atsisakyti mokytis pas mokantį mokytoją.
9. Mokytojų darbo krūvis gali keistis abipusiu mokytojo ir mokymo centro administracijos susitarimu, atitinkamai įforminus šį pasikeitimą.

### **III. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO PRINCIPAI**

10. Mokytojo darbo krūvis priklauso nuo:

- 10.1. mokinių skaičiaus, susirenkančio atitinkamoje grupėje, klasėje,
- 10.2. mokinių poreikių tenkinimo,
- 10.3. mokytojo pasirengimo ir kvalifikacijos.

### **IV. DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO KRITERIJAI**

11. Mokytojams darbo krūvis skirstomas pagal:

- 11.1. turimą kvalifikaciją: valandos kasdienio mokymosi būdo klasėse skiriamos mokytojams, turintiems atitinkamą mokomojo dalyko kvalifikacinę kategoriją,
- 11.2. ugdymo plane numatytą savaitinių valandų skaičių.

12. Mokiniamis pageidaujant (pagal prašymus) mokytojui gali būti skirta papildomų valandų konsultacijoms, neviršijant mokinio krepšelio lėšų.
13. Vadovavimas baigiamosioms klasėms skiriamas atsižvelgiant į numatomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo komisijas.

### **V. PAPILDOMŲ VALANDŲ SKYRIMAS**

14. Mokytojas gali gauti 3-5 papildomas valandas už vadovavimą klasei, grupei (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę).
15. Mokytojams papildomai tarifikuojamos valandos už mokinių darbų tikrinimą (už 18 kontaktinių valandų per savaitę), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-1102 Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. įsakymo Nr. V-1315 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo punktu 27.1.

16. Mokytojams tarifikuojamos 0,5–3,5 valandos (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę) už šiuos darbus: darbų planavimą, renginių organizavimą, ruošimąsi renginiams, metodinę veiklą, projektų rengimą ir dalyvavimą projektų veikloje, už mokymo centro veiklos įsivertinimą, informacinių komunikacinių technologijų diegimo koordinavimą.
17. Darbai, už kuriuos tarifikuojamos šios valandos, nustatomi rugsėjo 1 d. mokslo metams. Jų sąrašas gali būti tikslinamas sausio 1 d.
18. Papildomų valandų skaičių ir konkretų darbą, suderinęs su metodinėmis grupėmis, metodine taryba, mokymo centro taryba, nustato mokymo centro direktorius.
19. Už pasiruošimą pamokoms (už 18 kontaktinių valandų per savaitę) gali būti skiriamos 4 valandos.

## **VI. KRŪVIO SUMAŽINIMO KRITERIJAI**

20. Mokytojų krūvis gali būti mažinamas:

- 20.1. Sumažėjus mokinių, besimokančių atitinkamu būdu ar atitinkamo mokymo grupėje, skaičiui.
- 20.2. Mokytojui gavus drausminę nuobaudą.
- 20.3. Mokytojui, tinkamai neatliekančiam savo pareigų ir pavestų užduočių, jo veiklą neigiamai įvertinus metodinėje grupėje, administracijos taryboje.
- 20.4. Mokytojui atsisakius dirbti su konkrečia grupe, klase.
- 20.5. Mokytojui atsisakius dirbti tarifikuotą papildomą darbą.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Maksimalus kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius nustatomas teisės aktais.
  22. Darbas už kontaktines ir nekontaktines valandas apmokamas ŠMM nustatyta tvarka.
  23. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
-