

**VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS
SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS**

**2018-2019 M. M.
METODINĖS TARYBOS
VEIKLOS PLANAS**

Planą rengė:

Gražina Alikonienė – metodinės tarybos pirmininkė,

Joana Jakubickaitė – metodinės tarybos sekretorė,

Olga Ruducha – metodinės tarybos narė.

Vilnius
2018

BENDROJI DALIS

Planas parengtas vadovaujantis Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro 2017-2018 ir 2018-2019 m. ugdymo planais, 2018-2022 m. strateginiu planu, 2018 m. mokymo centro veiklos kokybės vidaus įsivertinimo rezultatais.

2018-2019 m. m. Metodinės tarybos darbas organizuojamas remiantis Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro veiklos programa, ugdymo planu, patvirtintais mokslo metų pradžioje direktoriaus įsakymu, bei „Rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti“, patvirtintomis 2009-05-02 Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus įsakymu Nr. 1.18-71.

Metodinės tarybos pirmininkė yra istorijos mokytoja metodininkė, socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė Gražina Alikonienė, sekretorė – lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja, kalbų metodinės grupės pirmininkė Joana Jakubickaitė.

METODINĖS TARYBOS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Efektyviai koordinuojama metodinių grupių veikla; Aukšta mokytojų kvalifikacija; Mokymo centre dirba 3 mokytojai metodininkai; Geras kolektyvo mikroklimatas; Projektinės veiklos patirtis; Didelė mokytojų andragogikos patirtis	Nepakankama mokytojų patirties sklaida; Nepakankamos mokytojų kompetencijos naudojant IKT; Vangus mokytojų dalyvavimas bendruomenės renginiuose; Nuotolinio mokymo nebuvimas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Patirties sklaida; Komandinis darbas; Mokytojų kvalifikacinės kompetencijos tobulinimas; Dalyvavimas projektinėje veikloje	Nepakankamas bendravimas ir bendradarbiavimas; Nepakankama visuomenės pagarba mokytojo profesijai; Mokytojų ir suaugusiųjų ugdymo įstaigų konkurencija Vilniaus mieste

VEIKLOS KRYPTYS

- Rengiant nuoseklias integruoto ugdymo programas, atitinkančias mokinių poreikius ir interesus, remtis mokinių siūlymais dėl pasirenkamųjų dalykų pasiūlos ir turinio.
- Siekiant kryptingo ir tikslingo integruoto mokymo, skatinti dalykų mokytojus mokymo (-si) procesą grįsti dalykiniais tarpusavio ryšiais.

- Kuriant mokymosi motyvacijos sistemą daugiausia dėmesio kreipti į konkretaus mokinio teigiamo savęs vertinimo skatinimą, pabrėžiant, kad mokymasis visą gyvenimą būtinas norint sėkmingai dalyvauti šiuolaikinės visuomenės gyvenime.
- Diegiant šiuolaikinius mokymosi organizavimo būdus, formas bei metodus, labiau individualizuoti ir diferencijuoti ugdomąją veiklą, siekti nuotolinio mokymosi diegimo įgyvendinimo.
- Vykdamas ugdomosios veiklos stebėseną, siekti efektyvaus mokinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo.
- Kuriant pedagogų vertinimo sistemą ir nuolat ją tobulinant, ypatingą dėmesį skirti tapatumo bei pasididžiavimo mokymo centru jausmui, siekti, kad būtų puoselėjamos mokymo centro tradicijos.
- Ugdant mokinius kreipti dėmesį į individualią mokinių pažangą, atkreipti dėmesį į mokinių asmeninius lūkesčius, skatinti mokinių savigarbą, pasitikėjimą savimi, savo žiniomis ir gebėjimais, džiaugtis pasiekimais.
- Skatinti mokytojus pažinti mokinius, jų stiprybes ir silpnybes bei padėti tobulėti. Skatinti mokinių iniciatyvumą, entuziazmą, smalsumą, sudaryti sąlygas mokinių kūrybinei ir pažintinei veikai.
- Siekiant ugdymo proceso aprūpinimo pagal mokyklų aprūpinimo standartus, įvairiais lygiais analizuoti mokymo ir organizacinių priemonių, įrangos poreikį, naudojimą ir įsigijimą, teikti siūlymus centro tarybai dėl aprūpinimo pagal standartus.
- Siekiant realizuoti užsibrėžtus mokymo centro strateginius tikslus ir uždavinius, nuosekliai įgyvendinti tikslus ir uždavinius, nuolat analizuoti tarpinius vertinimus, teikti galutinių išvadų analizes, kad būtų garantuotas kokybiškas visų mokinių ugdymas ir tobulėjimas.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. TIKSLAS. Teikti kokybiškas ugdymo(si) paslaugas, sudarant sąlygas individualiai mokinių pažangai:
 - 1.1. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją;
 - 1.2. siekti mokinių asmeninio tobulėjimo;
 - 1.3. ugdyti mokymosi mokyti kompetenciją.
2. TIKSLAS. Užtikrinti ugdymo(si) prieinamumą ir patrauklumą, sudarant lygias galimybes mokytis:
 - 2.1. kurti ugdymui(si) palankias ir inovatyvias edukacines aplinkas;

- 2.2. praturtinti mokymo centro erdves šiuolaikinėmis, estetiškoms ir ergonomiškoms priemonėmis.
3. TIKSLAS. Puoselėti mokymosi visą gyvenimą idėją:
- 3.1. tobulinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų kokybę;
- 3.2. ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.

PRIORITETAI

- Kviesti ir skatinti mokytis visus neįgijusius pagrindinio išsilavinimo arba norinčius įgyti naujų kompetencijų, ypač dirbančius gyventojus, sudaryti jiems realias galimybes mokytis visą gyvenimą, nuolat atnaujinti ir plėtoti savo gebėjimus.
- Didinti neformaliojo švietimo programų įvairovę ir jų įtaką formaliam ugdymui.
- Skleisti gerą patirtį.
- Tobulinti institucijos komunikabilumą švietimo teikėjų gretose.
- Stiprinti kūrybiškumą ir aktyvų pilietiškumą.
- Skatinti švietimo, mokymo ir profesinės veiklos ryšius.
- Mokymąsi visą gyvenimą paversti tikrove.
- Mokyti bendradarbiaujant.
- Naujų ugdymo programų, programų dalių, integruotų programų diegimas.
- Nuotolinės mokymo (-si) sistemos Moodle diegimas.

MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO

PRIORITETAI

- Mokymosi visą gyvenimą idėjos praktinio įgyvendinimo formaliojo suaugusiųjų švietimo institucijoje galimybės.
- Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas ir aktyviųjų mokymosi metodų taikymo tęstinumas ir tobulinimas ugdymo procese.
- Šiuolaikinių vertinimo metodų taikymas suaugusiųjų mokymo(-si) procese.
- Suaugusiųjų mokymosi proceso individualizavimas, diferencijavimas ir ryšių tarp dalykų plėtotė atskirose pamokose.
- Dalykų integracijos sistemos kūrimas ir įgyvendinimas.
- Nuotolinis mokymasis suaugusiųjų švietime.

III. 2018-2019 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PRIORITETAS

Ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas, panaudojant Moodle nuotolinio mokymosi sistemą ir tobulinant mokytojų IT kompetencijas.

V. VEIKLOS TURINYS

1 tikslas. Teikti kokybiškas ugdymo(si) paslaugas, sudarant sąlygas individualiai mokinių pažangai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Pastabos (ataskaitos pateikimo forma/būdas)
1.1. uždavinys. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją					
1.1.1. Pamokos kokybės užtikrinimas, tobulinant mokytojų kvalifikaciją ir naudojant inovatyvius ugdymo metodus bei šiuolaikines mokymo priemones					
1.	Metodinės tarybos posėdžiai a) dėl 2018-2019 m. m. veiklos planavimo b) dėl I pumėčio rezultatų analizės c) dėl metinės veiklos į(si)vertinimo	2018-09 2019-01 2019-06	Metodinė taryba	Sudarytas planas padės įgyvendinti suplanuotą veiklą	
	Moodle sistemos įsisavinimas	2018-2022	Mokytojai	Sudaryta nuotolinio mokymo(si) medžiaga padeda mokiniui interaktyviai, inovatyviai mokytis	
	IT naudojimas pamokose	2018-2022	Mokytojai	Mokytojai intensyviai naudoja IT pamokose, kuria mokomąsias IT priemones	
	Nuotolinių ugdymo programų ir priemonių taikymas, naudojimas pamokose	2018-2022	Mokytojai	Kyla mokinių mokymosi motyvacija	
1.1.2. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo integracija, organizuojant netradicines, integruotas pamokas ir edukacines išvykas.					
	1.1.2.1. edukacinių pamokų ir išvykų plano sudarymas	2018-09	Metodinė taryba ir administracija	Motyvuoti mokiniai aktyviai dalyvauja renginiuose, išvykose, ugdo patriotiškumo, kultūrinės kompetencijas, mažėja socialinė atskirtis	
	1.1.2.2. netradicinių integruotų pamokų grafiko sudarymas, stebėjimas, analizė	2018-09	Metodinė taryba ir administracija	Motyvuoti mokiniai aktyviai dalyvauja renginiuose, išvykose, ugdo patriotiškumo, kultūrinės kompetencijas, mažėja socialinė	

				atskirtis	
1.2. uždavinys. 1.2. Siekti mokinių asmeninio tobulėjimo.					
1.2.1. Mokinių asmeninės atsakomybės už mokymosi rezultatus stiprinimas, aktyviau įtraukiant juos į savo pažangos ir pasiekimų vertinimą, pildant individualios pažangos stebėsenos anketas.					
	Įsivertinimo, pažangos ir pasiekimų sistemos kūrimas, analizė, koregavimas (pasiūlymai – mokytojų, mokinių) kontrolė ir refleksija	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba ir administracija, mokytojai	80 proc. Mokinių pildo įsivertinimo lenteles, seka savo pažangą, geriausi mokiniai, padarę didžiausią pažangą įvertinami ir apdovanojami	
1.2.2. Mokinių kūrybingumo, savanorystės, lyderystės, pilietiškumo ugdymas, skatinant juos dalyvauti įvairiuose konkursuose, projektuose, socialinėje, neformalioje veikloje, plečiant socialinės veiklos įvairovę.					
	Organizuoti renginius socialines-pilietines akcijas mokymo centre: Kalėdinės akcijos organizavimas, Sausio 13 (atminties žvakučių akcija) konstitucijos egzaminas, Europos egzaminas Europos kalbų dienos organizavimas „Olympis“ Ekonomikos egzaminas Žemės diena Ir kt. tradiciniai renginiai	2018-12 2019-01 2018-10-25 2019-05-09 2018-09-25 2018-11 2019-03 2019-04 2019-03	Metodinė taryba, administracija, mokytojai	Motyvuoti mokiniai aktyviai dalyvauja renginiuose, išvykose, ugdo patriotiškumo, kultūrinės kompetencijas	
	Organizuoti renginius, edukacines ekskursijas, socialines-pilietines akcijas už mokymo centro ribų, su kitomis ugdymo įstaigomis: Suaugusiųjų švietimo savaitės renginiai Organizuoti suaugusiųjų mokyklų konkursus, projektas - „Lietuvos 100-metis istorinėse ir šeimų nuotraukose“ Ekskursijos į Bitės muziejų	2018-11 2018-11	Metodinė taryba, administracija, mokytojai	Motyvuoti mokiniai aktyviai dalyvauja renginiuose, išvykose, ugdo patriotiškumo, kultūrinės kompetencijas	

	organizavimas (memorialinis muziejus Panevėžio rajono Puziniškio km.)	2019-03			
1.3. tikslas. Ugdyti mokymosi mokyti kompetenciją.					
1.3.1. Mokytojų mokymosi mokyti kompetencijos tobulinimas ir naujausių mokymosi mokyti metodų taikymas pamokose.					
	Metodinės dienos organizavimas, dalijimasis gerąja patirtimi su kolegomis	2019-01/2019-05	Metodinė taryba	Kvalifikacijos tobulinimo mokymuose šia tema dalyvaus bent po vieną mokytoją iš kiekvienos metodinės grupės. Įgyta patirtimi šie mokytojai pasidalins su kolegomis (sklaidos renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų). Atlikus lyginamąjį stebėtų pamokų analizę paaiškės, kad ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų naujus mokymosi mokyti metodus taiko pamokose.	
1.3.3. Mokymosi mokyti įgūdžių lavinimas įgyvendinant ilgalaikius integruotus projektus.					
	Istorijos-lietuvių ir biologijos-geografijos projektai	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba, administracija, mokytojai	Kiekvienais mokslo metais inicijuojami keli skirtingų sričių dalykus apjungiantys projektai, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. mokinių.	

2 tikslas. Užtikrinti ugdymo(si) prieinamumą ir patrauklumą, sudarant lygias galimybes mokytis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Pastabos (ataskaitos pateikimo forma/būdas)
2.1. uždavinys. Kurti ugdymui(si) palankias ir inovatyvias edukacines aplinkas.					
2.1.1. Informacinių komunikacinių technologijų ir mokymo priemonių atnaujinimas.					
	Sudaryti reikalingų naujų ir atnaujinamų mokymo priemonių, IT priemonių siūlymus	2019-01	Metodinė taryba	Mokymo centras turi ugdymo procesui reikalingas mokymo priemones.	

2.1.2. MOODLE platformos panaudojimas ugdymo procese					
	Mokymo priemonių rengimas, įkėlimas	2018-2019 m.m.	Mokytojai	Mokymo centre veikia nuotolinio mokymo (-si) sistema. Mokiniai gali konsultuotis, mokytis nuotoliniu būdu, jei negalėjo atvykti į tam tikras pamokas.	
	Moodle sistemos naudojimas mokant mokinius nuotoliniu būdu ir klasėse	2018-2019 m.m.	Mokytojai		
	Įsivertinimo priemonių rengimas ir diegimas Moodle sistemoje	2018-2019 m.m.	Mokytojai		
2.2. uždavinys. Praturtinti mokymo centro erdves šiuolaikinėmis, estetiškoms ir ergonomiškomis priemonėmis					
2.2.1. Mokymo centro kabinetų ir kitų edukacinių erdvių turtinimas metodinėmis ir mokymo priemonėmis, jas atnaujinant ir papildant.					
	Stendų atnaujinimas	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba, mokytojai	Mokymo centre sukurta ugdymuisi palanki aplinka	
	Bibliotekos aprūpinimas mokymo priemonėmis ir vadovėliais	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba, bibliotekininkai	Mokymo centras turi ugdymo procesui reikalingas mokymo priemones.	
	IT, interaktyvaus stendo sukūrimas	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba, mokytojai	Mokymo centre sukurta ugdymuisi palanki aplinka	
2.2.2. Mokymo centro aprūpinimas mokomąja ir grožine literatūra, atnaujinant bibliotekos fondus.					
	Sudaryti sąrašus reikiamos mokomosios ir grožinės literatūros	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba, bibliotekininkai	Atnaujintas mokymo centro bibliotekos fondas, užtikrintas mokinių poreikių tenkinimas.	
	Skelbti, organizuoti akciją „padovanok knygą SMC“	2019-03	Metodinė taryba, bibliotekininkai	Atnaujintas mokymo centro bibliotekos fondas, užtikrintas mokinių poreikių tenkinimas.	
2.2.3. Mokymosi aplinkos materialinės bazės atnaujinimas.					
	Reikiamų mokymo priemonių sąrašo sudarymas	2019-01	Metodinė taryba	Mokymo centras turi ugdymo procesui reikalingas mokymo priemones.	

3 tikslas. Puoselėti mokymosi visą gyvenimą idėją.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Pastabos (ataskaitos pateikimo forma/būdas)
3.1. Tobulinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų kokybę.					
3.1.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikiamų paslaugų kokybės ir poreikio tyrimai, siekiant išsiaiškinti, kokių naujų programų norėtų mokytis suaugusieji					

vilniečiai.					
	Pagalba mokytojams, rengiantiems naujas neformaliojo švietimo programas suaugusiesiems.	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba	Parengtos ne mažiau kaip 2 naujos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.	
3.1.2. Mokytojų, kuriančių ir įgyvendinančių neformaliojo švietimo programas, kvalifikacijos kėlimas.					
	Atvirų ir integruotų pamokų organizavimas	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba, mokytojai	Mokytojai, organizuodami mokiniams patrauklų ugdymo procesą, keičiasi patirtimi, tobulina kvalifikaciją.	
3.2. Ugdyti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją					
3.2.1. Mokymo centras – bendruomenei ir vilniečiams atvira švietimo, kultūros ir informacijos įstaiga.					
	Organizuoti kūrybinių dirbtuvių, atvirų durų dienas	2018-12/2019-04	Metodinė taryba, administracija ir mokytojai	Organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai bendruomenei ir miestiečiams.	
3.2.2. Palaikomi ir užmezgami nauji mokymo centro ir socialinių partnerių ryšiai, dalyvaujant įvairiuose projektuose.					
	Įgyvendinami pradėti tarptautiniai projektai, organizuojama jų sklaida, analizuojamos pritaikymo ugdymo procese galimybės	2018-2019 m.m.	Metodinė taryba, projektų rengimo grupės.	Įgyvendinami projektai pritaikyti, jų rezultatai naudojami ugdymo procese.	
	Inicijuojami nauji tarptautiniai projektai	2019-01/03	Metodinė taryba, projektų koordinatore	Inicijuoti ne mažiau kaip 2 projektai.	

METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS

Gražina Alikonienė – Metodinės tarybos pirmininkė, socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė

Olga Ruducha – Metodinės tarybos narė, matematikos mokytoja metodininkė, tikslųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės pirmininkė

Joana Jakubickaitė – Metodinės tarybos sekretorė, lietuvių k. vyresnioji mokytoja, kalbų metodinės grupės pirmininkė

METODINĖS GRUPĖS

(2018-09-01 duomenys)

Kalbų metodinė grupė

(Lietuvių (gimtosios) ir užsienio kalbų mokytojai)

Joana Jakubickaitė – pirmininkė, lietuvių k. mokytoja

Lina Meškauskienė – sekretorė, lietuvių k. mokytoja

Indrė Adomaitienė – anglų k. mokytoja

Janina Maldžiūtė – anglų k. mokytoja

Inga Jagelavičiūtė – anglų k. mokytoja

Marija Jatkevič – rusų k. mokytoja

Algimantas Dugnas – ispanų k. mokytojas

Arūnas Jasikevičius – vokiečių k. mokytojas

Marija Olenskaja – lenkų k. mokytoja

Giedrė Valiūnaitė-Oleškevičienė – anglų k. mokytoja

Socialinių mokslų metodinė grupė

(Istorijos, geografijos, etikos, choreografijos, technologijų mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai)

Gražina Alikonienė – pirmininkė, istorijos mokytoja

Kristina Martinavičiūtė – sekretorė, psichologė, etikos mokytoja

Jolita Gylienė – technologijų mokytoja

Stasė Jurkevičienė – socialinė pedagogė, technologijų mokytoja

Natalija Nedelko – technologijų mokytoja

Marija Olenskaja – technologijų mokytoja

Jolanta Galinienė – geografijos mokytoja

Tikslųjų ir gamtos mokslų metodinė grupė

(Matematikos, informacinių technologijų, biologijos, fizikos, chemijos mokytojai)

Olga Ruducha – pirmininkė, matematikos mokytoja

Rasa Pilkienė – sekretorė, biologijos mokytoja

Jolita Gylienė – chemijos mokytoja

Aivaras Čechamiras – informacinių technologijų mokytojas

Eglė Stankevičienė – informacinių technologijų mokytoja

Rasa Dauguvietytė – matematikos, informacinių technologijų mokytoja

Mindaugas Geryba – fizikos, informacinių technologijų mokytojas
