

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės – Bitės
suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus
2013 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-98

VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS SUAUGUSIŪJŲ MOKYMO CENTRO NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Bitės SMC) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-1335.

2. Aprašas nustato suaugusiųjų neformaliojo švietimo tikslus, uždavinius, principus, mokymo formas, asmenų priėmimo mokytis tvarką, reikalavimus teikėjams ir dalyviams, mokesčio už mokymąsi dydį ir tvarką Bitės SMC.

3. Aprašo paskirtis – organizuoti mokymą pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų pasiūlą Bitės SMC, prisidėti prie kūrybingo ir prasmingo suaugusiųjų laisvalaikio organizavimo.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Neformalusis suaugusiųjų švietimas – neformaliojo švietimo dalis, skirta vertybinėms nuostatomis, asmeniniams gebėjimams (pasitikėjimui savimi, savarankiškumui, atsakomybei ir kt.), socialiniams įgūdžiams (bendradarbiavimui, bendravimui ir kt.) ugdyti, profesinėms kompetencijoms tobulinti.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa – tam tikru būdu formalizuota ugdymo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama neformaliojo švietimo tikslų.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo tikslas – įgyvendinant Lietuvos Respublikos neformaliojo švietimo bei kitų įstatymų nuostatas, didinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų prieinamumą ir įvairovę įvairioms suaugusiųjų grupėms.

7. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo uždaviniai:

7.1. ugdyti asmens gebėjimą derinti idėjas su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje;

7.2. atsižvelgiant į miesto gyventojų poreikius įgyvendinti įvairias neformaliojo ugdymo programas, padedančias tenkinti suaugusiųjų savišvietos poreikius;

7.3. lavinti kritinį mąstymą, padedantį asmeniui suprasti aplinkos ir darbo rinkos pokyčius;

7.4. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių suaugusiųjų bei asmenų, iškritusių iš nuosekliosios švietimo sistemos, socialinės integracijos problemas;

7.5. ugdyti sąmoningą ir aktyvią asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo ir bendruomenės klausimus bei turinčią būtinas kompetencijas sėkmingam gyvenimui kurti.

8. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo principai:

8.1. naujovių diegimas ir asmeninių, profesinių bei socialinių gebėjimų tobulinimas;

8.2. demokratiškumas ir tolerancija: ugdytojai ir ugdytiniai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuojantys poreikius;

8.3. prieinamumas ir lankstumas: sudaromos visos sąlygos suaugusiųjų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą bei mokymo būdus, pagal amžių, turimą išsilavinimą ir patirtį, nepaisant socialinės padėties;

8.4. individualizavimas: švietimas bei ugdymas organizuojamas pagal kiekvieno ugdytinio asmenybę, galimybes, poreikius.

9. Pagrindinės neformaliojo suaugusiųjų švietimo formos yra šios: kursai (dieniniai, vakariniai, tęstiniai, trumpalaikiai), apibrėžto kurso moduliai, seminarai, paskaitos, konsultacijos, pratybos, praktikumai ir kita veikla.

10. Bitės SMC, atsižvelgdamas į esamas finansines ir kitas galimybes bei dalyvių pageidavimus, ugdymo procese gali taikyti ir kitas mokymo formas bei būdus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO REZULTATAS

11. Asmuo, dalyvaujantis neformaliojo suaugusiųjų švietimo veikloje, įgis ir išplėtos:

11.1. bendrąsias kompetencijas, būtinas asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;

11.2. asmenines kompetencijas, reikalingas žmogaus asmeninei raidai, saviraiškai, įsidarbinimui ir kitiems poreikiams tenkinti;

11.3. socialines kompetencijas, gerinančias žmogaus santykius su kitais žmonėmis ir aplinka;

11.4. dalykines (profesines) kompetencijas, apimančias žmogaus specifinius įgūdžius, profesinius sugebėjimus bei jo darbinę veiklą.

12. Įgytos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam asmens ugdymui (-si) formaliojo švietimo sistemoje.

13. Įgytos kompetencijos padės tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti bendruomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

IV. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO TEIKĖJAI, DALYVIAI, PRIĖMIMO MOKYTIS TVARKA

14. Į Bitės SMC mokyti pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas yra priimami suaugusieji (paprastai ne jaunesni kaip 18-os metų), 16-17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus, pateikę mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodoma neformaliojo švietimo programa, ir asmens dokumento kopiją.

15. Asmuo priimamas mokyti pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas:

15.1. individualiai;

15.2. grupėje.

16. Centro taryba, įvertinusi konkrečius neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikius, turimus intelektualinius ir materialinius resursus, tvirtina:

16.1. minimalų ir maksimalų asmenų skaičių grupėje (1 priedas);

16.2. ugdymo proceso organizavimo tvarką per mokslo metus (2 priedas);

16.3. programų turinį ir trukmę;

16.4. mokymo centro gautų papildomų lėšų panaudojimo tvarką (3 priedas).

17. Asmuo priimamas mokyklos direktoriaus įsakymu, pasirašius dvišalę (4 priedas) ar trišalę (5 priedas) (jei už asmens mokymąsi moka įmonė, kurioje asmuo dirba) mokymo sutartį ir sumokėjus nustatyto dydžio mokestį už neformaliojo švietimo paslaugas į Bitės SMC nurodytą sąskaitą.

18. Mokymo sutartyje nurodoma:

18.1. pageidaujamas (-i) mokyti dalykas (-ai), programos (-ų) apimtis;

18.2. pageidaujama mokymosi forma;

18.3. naudojimosi biblioteka, vadovėliais ir kitomis mokymo (-si) priemonėmis sąlygos;

18.4. mokesčio už mokslą dydis ir apmokėjimo už mokymąsi tvarka;

18.5. kiti mokymo centro ir asmens įsipareigojimai;

18.6. sutarties nutraukimo galimybės.

19. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Bitės SMC direktorius ir prašymo pateikėjas.

20. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas saugomas mokinio asmens byloje mokymo centre.

21. Sudarius mokymo sutartį, asmuo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į mokymo centro mokinių sąrašus (registruojamas) ir įrašomas į mokymo centro neformaliojo ugdymo dienyną. Dienynas tvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis jame esančiais „Paiškinimais“.

22. Mokymo sutartis registruojama mokymo centro mokymo sutarčių registracijos knygoje, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai nenustato kitaip.

23. Grupės (-ių) sudėtis (neformaliojo švietimo dalyvių vardiniai sąrašai), veiklos turinys ir pamokų tvarkaraštis yra tvirtinami mokymo centro direktoriaus įsakymu.

V. ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR DOKUMENTŲ TVARKYMAS

24. Asmeniui užbaigus pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos kursą, Bitės SMC išduoda valstybės nepripažintą neformaliojo švietimo programos baigimo dokumentą (6 priedas). Išduodamus dokumentus Bitės SMC registruoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. MOKESČIO UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ NUSTATYMAS IR LENGVATŲ TAIKYMAS

25. Už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas (mokymą (-si) grupėje arba individualiai bei papildomai teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas) asmuo moka nustatyto dydžio mokesį. Mokesčio dydis priklauso nuo suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos apimties ir yra nustatomas už visą mokymosi kursą, atsižvelgiant į mokinių, užsiregistravusių iki paskelbtos registracijos pabaigos dienos, skaičių grupėje (7 priedas).

26. Mokesčio už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas lengvatos, atsižvelgiant į Bitės SMC finansines galimybes, gali būti taikomos neįgaliems asmenims, pateikusiems mokymo centro direktoriui negalią patvirtinantį dokumentą ir prašymą.

27. Centro taryba du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir sausio mėn.) svarsto mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatų taikymą.

28. Mokesčio už neformalųjį švietimą lengvatos taikomos mokymo centro direktoriaus įsakymu.

29. Gautos įmokos yra laikomos mokymo centro pajamomis ir naudojamos kaip specialiųjų programų lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Asmeniui, pageidaujanti prisijungti prie jau pradėjusios mokymąsi grupės, mokestis nustatomas atsižvelgiant į grupės išklaustų valandų skaičių.

31. Asmens sumokėtas mokestis negražinamas.

32. Mokytojų darbo apmokėjimas už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

33. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo ir asmenų priėmimo į Bitės SMC priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kuriojantis švietimo įstaigų veiklą.

34. Už priėmimo į Bitės SMC pažeidimus atsako mokymo centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Centro tarybos
2013-08 -28 posėdyje protokolas Nr. CT- 9

Centro tarybos pirmininkė

Rasa Dauguvietytė

Priedas Nr. 1
PATVIRTINTA
Centro tarybos
2013-08 -28 d.
posėdyje protokolas Nr. CT-9

MOKINIŲ SKAIČIUS GRUPĖSE

1. Mokymo centras, skelbdamas kvietimą mokytis neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupėse, atsižvelgdamas į mokinių poreikius, mokymo centro galimybes ir turimą kursų organizavimo patirtį, nurodo minimalų mokinių skaičių grupėje.
2. Mokymo centras pasilieka teisę į grupę priimti papildomus, bet ne daugiau kaip tris, mokinius:
 - 2.1. minimalus asmenų skaičius grupėje 5, maksimalus – 8;
 - 2.2. minimalus asmenų skaičius grupėje 12, maksimalus – 15;
 - 2.3. minimalus asmenų skaičius grupėje 15, maksimalus – 18.

Priedas Nr. 2
PATVIRTINTA
Centro tarybos
2013-08 -28 d.
posėdyje protokolas Nr. CT-9

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKA PER MOKSLO METUS

1. Neformalusis suaugusiųjų švietimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir Mokymo centro žmogiškuosius bei materialiuosius išteklius.
2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo pamokos įrašomos į neformaliojo suaugusiųjų švietimo tvarkaraštį.
3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo užsiėmimų programos ir teminius planus parengia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių poreikius.
4. Neformaliojo švietimo grupių užsiėmimai pradedami susiformavus konkrečios dalyko grupei ir tęsiasi iki dalyko neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoje numatyto kurso pabaigos.
5. Neformaliojo švietimo grupių mokiniams pamokos nevyksta Žiemos ir Pavasario atostogų, numatytų **Bendruosiuose ugdymo planuose**, metu (atostogų dienos į mokymosi dienų skaičių neįskaičiuojamos).
6. Atsiradus objektyvioms neplanuotoms priežastims, siekdamas užtikrinti mokinių poreikių tenkinimą, mokymo centras pasilieka teisę siūlyti mokiniams intensyviai pasirinktos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos kursą.
7. Mokytojui išvykus į komandiruotę, seminarą, ligos atveju ar neatvykus į darbą dėl kitų priežasčių, praleistos konkrečios grupės pamokos atidirbamos.
8. Dėl neįvyksiančių pamokų mokytojas privalo įspėti savo grupės mokinius ir mokymo centro administraciją.

Priedas Nr. 3

PATVIRTINTA

Centro tarybos

2013-08 -28 d.

posėdyje protokolas Nr. CT-9

MOKYMO CENTRO GAUTŲ PAPILOMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

1. Papildomos lėšos, likusios išmokėjus mokytojams darbo užmokestį, kuris apskaičiuojamas pagal darbo apmokėjimo tvarką, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1315 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo”, gali būti naudojamos:
 - 1.1. mokymo priemonėms, spaudiniams, vadovėliams, kitoms ugdymo procesui reikalingoms priemonėms įsigyti;
 - 1.2. kopijavimo paslaugoms ir kopijavimo aparatui išlaikyti;
 - 1.3. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymų vykdymo, rengimo ir organizavimo paslaugoms apmokėti;
 - 1.4. mokinių saugumo, gebėjimų lavinimo ir kitiems poreikiams užtikrinti.
2. Papildomų lėšų panaudojimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo reikmėms derinamas su Centro taryba.
3. Einamaisiais biudžetiniais metais nepanaudotos lėšos, naudojamos kitais metais numatytoms priemonėms finansuoti.

Priedas Nr. 4

PATVIRTINTA
 Centro tarybos
 2013-08 -28 d.
 posėdyje protokolas Nr. CT-9

**SUAUGUSIOJO MOKYMOSI PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS
 S U T A R T I S**

201__ m. _____ d. Nr. _____
 Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės – Bitės suaugusiųjų mokymo centras, 291710460

Žirmūnų g. 32, LT-09228 Vilnius

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas

viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinys)

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį mokyti mokinio pasirinkto (-ų) dalyko (-ų) pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas:

(įrašyti dalyko (-ų) pavadinimą (-us), dalykui (-ams) skiriamų valandų skaičių)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas ir saugumą mokymo procese;
- 2.2. užtikrinti kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdymą;
- 2.3. teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus pirmąją medicinos pagalbą;
- 2.5. teikti informaciją apie mokymosi sąlygas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos turinį;
- 2.6. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis biblioteka, skaitykla, mokymosi priemonėmis, inventoriumi ir kita įranga mokyklos nustatyta tvarka pagal pasirinktos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos turinį;
- 2.7. atsižvelgti į mokinių pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo.

3. Mokinys įsipareigoja:

- 3.1. lankyti pamokas;
- 3.2. laiku sumokėti mokesčių už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas;
- 3.3. tausoti ir saugoti mokymo centro turtą, atlyginti mokymo centrui padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.276 str.);
- 3.4. talkinti mokymo centrui tvarkant jo aplinką, organizuojant renginius;
- 3.5. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis ir medžiagomis;
- 3.6. pagarbiai elgtis su mokymo centro bendruomenės nariais.

4. Mokinys turi teisę:

- 4.1. laisvai rinktis neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir valandų skaičių;
- 4.2. reikalauti dalomosios medžiagos;
- 4.3. gauti informaciją apie sumokėtų už mokymąsi pinigų panaudojimą;
- 4.4. neatvykti į pamokas dėl ligos, pasikeitusių darbo sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių.

III. APMOKĖJIMAS UŽ MOKYMĄSI

5. Už mokymąsi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas mokinys moka savo lėšomis:
 _____ Lt už _____ kursą.

6. Mokinys apmokėjimo už mokymąsi kvitą privalo pateikti mokymo centrui iki pamokų pagal pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą pradžios.
7. Mokestis nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-1335.
8. Mokestis, sumokėtas už mokymąsi, negrąžinamas.

IV. KITI SUTARTIES ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Mokymo centras suteikia mokiniui galimybę naudotis biblioteka, skaitykla, vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis.
10. Mokinys, išklauses neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos kursą, įsipareigoja mokymo centrui grąžinti vadovėlius ir kitas mokymo priemones.
11. Mokinys sutinka, kad būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromi garso ir vaizdo įrašai viešų renginių metu ir skelbiami viešojoje erdvėje. Mokinio prašymu (raštiškai), siekiant nepažeisti asmens teisių, apsaugoti jo garbę ir orumą, įrašai gali būti neviešinami.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis sudaroma neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (-ų) trukmės laikotarpiui ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
13. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakeista mokiniui pakeitus neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą. Sutartis gali būti pakoreguota ar nutraukta steigėjo sprendimu keičiant mokyklos tipą.
14. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

15. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokymo centro veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ PARAŠAI

Mokymo centro direktorius

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Sutartis pakeista _____

Mokymo centro direktorius

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Sutartis nutraukta _____

Mokymo centro direktorius

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Priedas Nr. 5
 PATVIRTINTA
 Centro tarybos
 2013-08 -28 d.
 posėdyje protokolas Nr. CT-9

SUAUGUSIOJO MOKYMO SI PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS S U T A R T I S

201__ m. _____ d. Nr. _____
 Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės – Bitės suaugusiųjų mokymo centras, 291710460

Žirmūnų g. 32, LT-09228 Vilnius

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas

prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinys)

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

ir už asmens mokymąsi mokanti įmonė

(įmonės pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė, įmonės kodas, PVM kodas, adresas, telefonas, sąskaitos numeris)

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį mokyti mokinio pasirinkto (-ų) dalyko (-ų) pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas:

(įrašyti dalyko (-ų) pavadinimą (-us), dalykui (-ams) skiriamų valandų skaičių)
 ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas ir saugumą mokymo procese;
- 2.2. užtikrinti kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdymą;
- 2.3. teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus pirmąją medicinos pagalbą;
- 2.5. teikti informaciją apie mokymosi sąlygas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos turinį;
- 2.6. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis biblioteka, skaitykla, mokymosi priemonėmis, inventoriumi ir kita įranga mokyklos nustatyta tvarka pagal pasirinktos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos turinį;
- 2.7. atsižvelgti į mokinių pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo.

3. Mokinys įsipareigoja:

- 3.1. lankyti pamokas;
- 3.2. pasirūpinti, kad būtų laiku sumokėtas mokestis už teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas;
- 3.3. tausoti ir saugoti mokymo centro turtą, atlyginti mokymo centrui padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.276 str.);
- 3.4. talkinti mokymo centrui tvarkant jo aplinką, organizuojant renginius;
- 3.5. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis ir medžiagomis;
- 3.6. pagarbiai elgtis su mokymo centro bendruomenės nariais.

4. Mokinys turi teisę:

- 4.1. laisvai rinktis neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir valandų skaičių;
- 4.2. reikalauti dalomosios medžiagos;
- 4.3. gauti informaciją apie sumokėtų už mokymąsi pinigų panaudojimą;
- 4.4. neatvykti į pamokas dėl ligos, pasikeitusių darbo sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių.

III. APMOKĖJIMAS UŽ MOKYMĄSI

5. Už mokymąsi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas sumoka mokinį siuntusi įmonė, mokesį pervedant į DNB banko sąskaitą: LT 77 4010 0424 0392 2739. Lėšų gavėjo pavadinimas Biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“. Adresas Vilniaus g. 39/6, LT-01119, Vilnius. Įmonės kodas 300035837:
 _____ Lt už _____ kursą.
6. Mokinys apmokėjimo už mokymąsi kvitą privalo pateikti mokymo centrui iki pamokų pagal pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą pradžios.
7. Mokestis nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-1335.
8. Mokestis, sumokėtas už mokymąsi, negrąžinamas.

IV. KITI SUTARTIES ĮSIPAREIGOJIMAI:

9. Mokymo centras suteikia mokiniui galimybę naudotis vadovėliais, biblioteka, skaitykla ir kitomis mokymo priemonėmis.
10. Mokinys, išklauses neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos kursą, įsipareigoja mokymo centrui grąžinti vadovėlius ir kitas mokymo priemones.
11. Mokinys sutinka, kad būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromi garso ir vaizdo įrašai viešų renginių metu ir skelbiami viešojoje erdvėje. Mokinio prašymu (raštiškai), siekiant nepažeisti asmens teisių, apsaugoti jo garbę ir orumą, įrašai gali būti neviešinami.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis sudaroma neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (-ų) trukmės laikotarpiui ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
13. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakeista mokiniui pakeitus neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą. Sutartis gali būti pakoreguota ar nutraukta steigėjo sprendimu keičiant mokyklos tipą.
14. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

15. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokymo centro veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ PARAŠAI

Mokymo centro direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įmonės vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedas Nr. 6
 PATVIRTINTA
 Centro tarybos
 2013-08 -28 d.
 posėdyje protokolas Nr. CT-9

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ

VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS

_____ (vardas, pavardė)

_____ (gimimo data)

_____ metais

baigė šias neformaliojo švietimo programas:

Eil. nr.	Programos pavadinimas	Apimtis valandomis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ir įgijo šias kompetencijas:

Eil. nr.	Kompetencijos pavadinimas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Direktorius (-ė) _____
 (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V.

20__m. _____d. Reg. Nr. _____

Priedas Nr. 7
 PATVIRTINTA
 Centro tarybos
 2013-08-28 d.
 posėdyje protokolas Nr. CT-9

MOKESTIS UŽ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS

Dalykas	Pamokų skaičius per savaitę	Minimalus mokinių skaičius	Kaina (Lt)
Užsienio kalba	3	15	270,00
Užsienio kalba/Technologijos	3	12	333,75
Choreografija/Sportas	2	12	227,50
Choreografija/Sportas	2x2	12	440,00
Sporto užsiėmimai	2x2	15	355,00
Informacinės technologijos	2	10	270,00
Atskirų dalykų konsultavimas	3	5	525,00