

PRITARTA

Centro tarybos

2020-08-28 posėdyje

protokolas Nr. CT-3

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės – Bitės

suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus

2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-73

**VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS
SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
2019–2020 IR 2020–2021 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS**

10. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokymo centras paskiriamas brandos egzaminų centru, vyksta remonto darbai ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma ugdymo plano III skyriuje.

133. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti kasdieniu arba nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais (grupinio mokymosi forma)

| Dalykai | Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis | | | | Pagrindinio ugdymo programos antroji dalis | | Pagrindinio ugdymo programos (5-10 klasių) valandų skaičius |
|--|--|---------|---------|---------|--|----------|---|
| | 5 klasė | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė | 9 klasė | 10 klasė | |
| Dorinis ugdymas (etika) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 25 |
| Gimtoji kalba (rusų) | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 22 |
| Užsienio kalba (1-oji) (anglų, vokiečių) | 3 | 3 | 2 | 2 | 2+1** | 2+1* | 14+1**+1* |
| Užsienio kalba (2-oji) (rusų, anglų, vokiečių) | 2* | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10+2* |
| Matematika | 4 | 4 | 3+1* | 3+1* | 3+1* | 3+1* | 20+4* |
| Gamta ir žmogus | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 |
| Biologija | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Fizika | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Chemija | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Informacinės technologijos | 1+1* | 1* | 2* | 1+1* | 2* | 2 | 4+7* |
| Istorija | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1+1* | 6+1* |
| Pilietiškumo pagrindai | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 (dalyko mokomasi vienoje iš klasių) |
| Geografija | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Ekonomika ir verslumas | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 (dalyko mokomasi vienoje iš klasių) |

| | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|-----|----|-----|
| Šokis | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Technologijos | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1* | 9 |
| Fizinis ugdymas | - | - | - | | 1** | | 1** |
| Žmogaus sauga | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui | 18 | 20 | 18 | 22 | 22 | 22 | 122 |
| Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti | 3* | 1* | 3* | 2* | 3* | 3* | 15* |
| Neformalus švietimas | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 13 |
| Projektinė veikla | | | | | 1 | 1 | 2 |

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYMO CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

139. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokymo centras paskiriamas brandos egzaminų centru, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas yra koreguojamas arba laikinai stabdomas, kol mokiniai informuojami ir pereinama prie mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

140. Ekstremali temperatūra – mokymo centro ir gyvenamojoje teritorijoje:

140.1. minus 25 °C ar žemesnė – 5–10 klasių mokiniams;

140.2. 30 °C ar aukštesnė – 5–10 klasių mokiniams.

141. Mokymo centro direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

141.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

141.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

141.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

141.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

141.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

141.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokymo centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokymo centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokymo centro direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriumi.

141.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokymo centro direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

142. Valstybės, Vilniaus miesto savivaldybės ar mokymo centro direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokymo centras:

142.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdamas į „Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą“, patvirtintą direktoriaus 2020 rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-72 ir mokymo centro ugdymo plano nuostatas;

142.2. organizavus apklausą įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokymo centre, jeigu jame nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant

galimybių ugdymo procesą organizuoti mokymo centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas, bendradarbiaujant su artimiausiomis ugdymo įstaigomis arba mokiniui, pagal poreikį išduodama kompiuterinė technika ar užtikrinamas interneto ryšys;

142.3. organizuoja mokinių emocinės sveikatos stebėjimą, teikia pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir švietimo pagalbą pagal „Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos apraše“ numatytą tvarką;

142.4. įgyvendindamas ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

142.5. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

142.6. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

142.7. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo;

142.8. nepilnamečių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą vykdo elektroniniu paštu, interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne;

142.9. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

143. Mokymo centro direktorius, atsižvelgdamas į aplinkybes, paskiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar kitą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokymo centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokymo centro tinklalapyje www.gpbite.eu.