

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės
suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2019-09-03 įsakymu Nr. V-67

**VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS
SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	4
III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI	5
IV. VERTINIMO PLANAVIMAS	6
V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE.....	7
VI. VERTINIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE.....	11
VII. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ.....	12
VIII. INFORMAVIMAS.....	12
IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	12

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro (toliau – mokymo centro) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokymosi sėkmingumą.
2. Vertinimo apraše aptariamas vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinio pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.
3. Mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:
 - Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256;
 - Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (nuo 2018 m. kovo 14 d. galiojanti redakcija);
 - Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;
 - Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (2015 m. spalio 29 d. galiojanti suvestinė redakcija);
 - Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
 - Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (2016 m. rugsėjo 1 d. galiojanti suvestinė redakcija).
 - Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą;
 - Mokymo centro administracijos, mokytojų, mokinių ir nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas– kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Pažymys – mokėjimo įvertinimas balais.

Balai – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

Taškai – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokymo centro darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. **Vertinimo uždaviniai:**

- 6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
- 6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
- 6.3. Suteikti nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi.
- 6.4. Stiprinti mokymo centro bendruomenės narių (mokytojų, mokinių) ryšius.
- 6.5. Planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

- vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;
- vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, pažanga ir pasiekimai;
- vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, diagnostinis vertinimas, neformalaus – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, nedarantis įtakos galutiniam vertinimui pažymiu;
- mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;
- vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;
- ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas–formuojamasis vertinimas.

8. Vertinimo principai:

- pozityvumas – vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali;
- konstruktyvumas – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
- atvirumas – mokytojai su mokiniais tariaisi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo;
- skaidrumas – kada tik pageidauja mokiniai ir nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai) jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

- objektyvumas – siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais;
- veiksmingumas – vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;
- individuali pažanga (ideografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.
10. Planuodamas vertinimą, mokytojas:
 - atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales;
 - remiasi Bendrosiomis programomis, dalyko metodinės grupės aptarta vertinimo tvarka;
 - remiasi iškeltais tikslais;
 - numato vertinimo procedūras ir kriterijus;
 - tariasi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus.
11. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus).
12. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose.
 - 12.1. ilgalaikio teminio plano tituliniam lape aprašoma dalyko vertinimo tvarka (pvz., vertinimas įrašu „įskaityta“, kaupiamasis vertinimas, ir pan.);
 - 12.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ir kt.).
13. Vertinimas detalizuojamas trumpalaikiuose, pamokos planuose, pradedant nagrinėti skyrių, temą. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.
14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
15. Rekomenduojama paskutinę pusmečio pamoką organizuoti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.
17. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami pažymiu:
- lietuvių kalba ir literatūra;
 - užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų);
 - istorija;
 - geografija;
 - matematika;
 - informacinės technologijos;
 - biologija;
 - chemija;
 - fizika.
18. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:
- dorinis ugdymas (etika);
 - pilietiškumo pagrindai;
 - technologijos;
 - žmogaus sauga;
 - socialinė-pilietinė veikla;
 - projektinė veikla;
 - dalykų modulių programos.
19. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo tipai – formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir (ar) kaupiamasis bei apibendrinamasis.
- 19.1. Formuojamasis vertinimas neformalus, nesiejamas su pažymiu.
- 19.2. Diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, kiek to reikalauja dalyko mokymosi logika.
20. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.
- 20.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
91–100	10 – puikiai
81–90	9 – labai gerai

71–80	8 – gerai
61–70	7 – pakankamai gerai
51–60	6 – vidutiniškai
41–50	5 – patenkinamai
31–40	4 – pakankamai patenkinamai
21–30	3 – nepatenkinamai
11–20	2 – blogai
1–10	1 – labai blogai

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės/grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

20.2. Kontrolinis darbas – mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių:

20.2.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

Kontrolinius darbus rekomenduojama registruoti elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

20.2.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais.

20.2.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs-mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, taikymas ir mąstymo gebėjimai).

20.2.4. atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

20.2.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele;

20.2.6. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

20.2.7. jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito su mokytoju susitartu laiku iki pusmečio pabaigos. Mokinio pageidavimu mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą (teikia konsultacijas) bei prireikus keičia atsiskaitymo laiką;

20.2.8. kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai ir gauti įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyne.

- 20.3. Atsiskaitymas raštu – įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių:
- 20.3.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinius apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;
 - 20.3.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;
 - 20.3.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (laikinajai grupei);
 - 20.3.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;
 - 20.3.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.
- 20.4. Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:
- 20.4.1. mokinius apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);
 - 20.4.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;
 - 20.4.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.
- 20.5. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:
- 20.5.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;
 - 20.5.2. mokinius apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);
 - 20.5.3. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo;
 - 20.5.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.
- 20.6. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas–tai tikrinamasis darbas, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.
- 20.6.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

20.6.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

20.6.3. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

21. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse, ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

22. Jeigu mokinys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

23. Minimalus dalyko pažymių skaičius per pusmetį lygus savaitinių pamokų skaičiui + 2, tačiau negali būti mažesnis nei 3 pažymiai. Lentelėje pateiktas minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių.	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
0,25-1,5	3
2	4
3	5
4	6
5	7

24. Namų darbų, projektinių, kūrybinių darbų vertinimas gali būti nustatytas dalyko mokytojo vertinimo apraše.

25. Mokiniai, neatvykę į mokymo centrą vertinimo dieną, bet turintys pateisinamą priežastį (gydytojo), privalo atsiskaityti su mokytojų suderinę atsiskaitymo dieną, laiką ir vietą. Mokiniai, neatvykę į mokymo centrą vertinimo dieną be priežasties, privalo atsiskaityti kitą mokymo centre buvimo dieną.

26. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

27. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

28. Klasių auklėtojas, socialinis pedagogas, Mokinio gerovės komisijos nariai turi sistemingai domėtis informacija apie mokinių mokymąsi ir tartis dėl savalaikės pagalbos teikimo su mokiniu, nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.

VI. VERTINIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

38. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

38.1 patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“, „įskaityta“, 4–10 balų įvertinimas;

38.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“, 1–3 balų įvertinimas.“

39. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

40. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

41. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami nepatenkinamam įvertinimui; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokymo centro vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

42. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įskaityta“ ir „įskaityta“ arba „įskaityta“ ir „neįskaityta“ arba „neįskaityta“ ir „įskaityta“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįskaityta“.

42.1. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

43. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP) ir vertinimas vykdomas vadovaujantis PUPP tvarkos aprašu ir kitais šią tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

VII. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

45. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

45.1. Mokytojo ir mokinių iš(si)kelti mokymo(si) uždaviniai tam tikram laikotarpiui lemia pasiekimų matavimo (stebėjimo) trukmę ir reguliarumą.

45.2. Iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės kuratorių. Esant būtinybei klasės kuratorius inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, administracija ir (ar) nepilnamečių mokinių tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

46. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama klasėje dirbančių mokytojų grupėje ir Mokytojų tarybos posėdyje.

47. Dalykų mokytojų metodinėse grupėse analizuojami kontrolinių darbų ir kt. ugdymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo ir vertinimo tikslingumo.

48. Administracijos posėdyje analizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje.

49. Metodinė taryba priima sprendimus dėl ugdymo turinio mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo bei išteklių panaudojimo veiksmingumo mokinių pasiekimams.

VIII. INFORMAVIMAS

50. Vertinimo informacija pateikiama pagal poreikį mokiniams, nepilnamečių mokinių tėvams, kitiems mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokymo centro administracijai.

51. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai bei nepilnamečių mokinių tėvai, rūpintojai, globėjai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi mokymo centro mokytojai.

53. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrima ir koreguojama.