

VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

METODINĖS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės susugusiųjų mokymo centro Metodinės veiklos aprašas (toliau – Aprašas) įteisina ir reglamentuoja mokymo centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, specialistų bei kitų pedagoginių darbuotojų veiklą, kuri vienytų juos pagal atsakomybių, veiklos ir ugdymo sritis, skirtą kompetencijoms ir andragoginei praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja andragogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.
2. Metodinę veiklą privalu vykdyti visiems mokymo centro pedagoginiams darbuotojams.
3. Vykdamas metodinę veiklą vadovaujamas Lietuvos Respublikos teisės aktais, švietimą reglamentuojančiais dokumentais, mokymo centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais, direktoriaus įsakymais, metodinės tarybos nuostatais, metodinės grupės nuostatais bei šiuo Aprašu.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir aukštos formaliojo ir neformaliojo ugdymo bei neformaliojo švietimo kokybės užtikrinimo.
5. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. užtikrinti veiksmingą metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, organizuojant ugdymo procesą;
 - 5.2. skleisti andragogines ir metodines naujoves, dalytis patirtimi ir skatinti ją;
 - 5.3. stebėti, analizuoti ir vertinti metodinę veiklą, pokyčius, rezultatus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Mokymo centre mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudarytos metodinės grupės bei metodinė taryba.
7. Mokymo centro metodinės grupės yra trys; jos sudarytos pagal ugdymo sritis: kalbų; socialinių mokslų; tikslųjų ir gamtos mokslų:
 - 7.1. kalbų metodinės grupės nariai: lietuvių kalbos ir užsienio (anglų, rusų, vokiečių, ispanų, italų) kalbų mokytojai;
 - 7.2. socialinių mokslų metodinės grupės nariai: istorijos, geografijos, etikos, dailės, technologijų mokytojai, psichologai ir socialiniai pedagogai;
 - 7.3. tikslųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės nariai: matematikos, informacinių technologijų, biologijos, fizikos ir chemijos mokytojai.

8. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį:
- 8.1. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;
 - 8.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;
 - 8.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
 - 8.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
 - 8.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
 - 8.6. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
 - 8.7. dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus;
 - 8.8. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
 - 8.9. dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su mokymo centro tikslais;
 - 8.10. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis,
 - 8.11. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
9. Metodinėms grupėms vadovauja metodinių grupių pirmininkai.
10. Metodinės grupės veikia pagal mokymo centro direktoriaus patvirtintus Metodinės grupės nuostatus.
11. Mokymo centre veikia metodinė taryba. Ją sudaro metodinių grupių pirmininkai.
12. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja andragogikos naujovių diegimą, centro metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios profesinės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, mokymo centro direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
13. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Metodinę veiklą centre koordinuoja mokymo centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui pasitelkdamas metodinę tarybą.
-