

PRITARTA

Centro tarybos

2021-06-18 posėdyje

protokolas Nr. CT-3

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės – Bitės

suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-74

**VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS-BITĖS
SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
2021-2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

TURINYS

I SKYRIUS.....	2
Bendrosios nuostatos	2
Mokslo metų trukmė	3
Mokymo centro ugdymo plano rengimas.....	5
Ugdymo veiklų įgyvendinimas	7
Neformalusis švietimas	11
Ugdymo turinio planavimas ir stebėseną	12
Individualaus ugdymo plano sudarymas. mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas	13
Mokymosi krūvio reguliavimas.....	16
Mokymosi pagalbos teikimas	16
Švietimo pagalbos teikimas.....	18
Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas	20
Laikinių mokymosi grupių sudarymas	22
II SKYRIUS	22
Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	22
III SKYRIUS.....	30
Pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	30

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro (toliau – mokymo centro) 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos (toliau – ugdymo programos) ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimą mokymo centre. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 patvirtintais 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – BUP).

2. Ugdymo plano tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo organizavimą, kad besimokantieji pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. numatyti mokymo centro ugdymo turinį ir jo įgyvendinimo planą, pritaikytą mokinių mokymosi poreikiams tenkinti;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Kontrolinis darbas– žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Mokymo centro ugdymo planas– Mokymo centre vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta į gimtims ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

5. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo procesas mokymo centre skirstomas į pusmečius.

8. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

Klasės	5-10
Ugdymo proceso pradžia	2021 m. rugsėjo 1 d.
I pusmečio trukmė	2021 m. rugsėjo 1 d. – 2022 m. sausio 28 d.
II pusmečio trukmė	2022 m. sausio 31 d. – 2022 m. birželio 23 d.
Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.
Ugdymo proceso pabaiga	2022 m. birželio 23 d.
Ugdymo proceso trukmė	185 dienos
Vasaros atostogos	2022 m. birželio 27 d. – 2022 m. rugpjūčio 31 d.

9. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

Klasės	5-10
Ugdymo proceso pradžia	2022 m. rugsėjo 1 d.
I pusmečio trukmė	2022 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. sausio 27 d.
II pusmečio trukmė	2023 m. sausio 30 d. – 2023 m. birželio 22 d.
Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.
Ugdymo proceso pabaiga	2023 m. birželio 22 d.
Ugdymo proceso trukmė	185 dienos

Vasaros atostogos	2023 m. birželio 23 d. – 2023 m. rugpjūčio 31 d.
-------------------	--

10. Mokymo centras dirba penkias dienas per savaitę.

11. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

12. Mokymo centre klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.

13. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokymo centras paskiriamas brandos egzaminų centru, vyksta remonto darbai ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma ugdymo plano III skyriuje.

14. Mokymo centras 2021-2022 mokslo metais organizuoja 10 netradicinių ugdymo dienų per mokslo metus:

Tema	Trukmė, laikas
Netradicinės pamokos Respublikinės Lietuvos suaugusiųjų mokymosi savaitės metu.	3 dienos: lapkričio mėn.
Mokomės kartu: pažinkime vienas kito kultūrą ir tradicijas (mokinių migrantų kultūrinei integracijai ir mokinių bendradarbiavimui skatinti skirta diena).	1 diena: vasario mėn. 1 diena: balandžio mėn.
Pilietiškumo ugdymo dienos: Vasario 16-osios, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas: lankymasis miesto renginiuose. Kovo 11-osios, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas: lankymasis miesto renginiuose.	1 diena: vasario 16 d. 1 diena: kovo 11 d.
Sveikatinimo ir sporto dienos: Gyvenkime sveikai: sveikos gyvensenos diena.	1 diena: vasario mėn.
Kultūrinės – muziejų dienos: Dalyvavimas Tyrėjų nakties renginiuose.	1 diena: rugsėjo mėn.
Karjeros, profesinio orientavimo dienos:	1 diena: spalio mėn.

Karjeros diena.	
-----------------	--

15. Mokymo centras 2022-2023 mokslo metais organizuoja 10 netradicinių ugdymo dienų per mokslo metus:

Tema	Trukmė, laikas
Netradicinės pamokos Respublikinės Lietuvos suaugusiųjų mokymosi savaitės metu.	3 dienos: lapkričio mėn.
Savanorių diena. Dalyvavimas Kalėdinėse labdaros akcijose.	1 diena: gruodžio mėn.
Pilietiškumo ugdymo dienos: Vasario 16-osios, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas: lankymasis miesto renginiuose. Kovo 11-osios, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas.	1 diena: vasario 16 d. 1 diena: kovo mėn. 11 d.
Sveikatinimo ir sporto dienos: Sveikos gyvensenos paskaitos mokymo centre: fizinės ir psichinės sveikatos įtaka mokymusi ir gyvenimo kokybei. Sporto diena. Žygis po Vilniaus apylinkes.	1 diena: vasario mėnesį 1 diena: gegužės mėnesį.
Kultūrinės – muziejų dienos: Edukacinė ekskursija „Pažink gimtąjį kraštą“.	1 diena: balandžio mėnesį.
Karjeros, profesinio orientavimo dienos: Verslumo ugdymo diena.	1 diena: spalio mėnesį.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMO CENTRO UGDYMO PLANO RENGIMAS

16. Vadovaudamasi demokratiškumo, prieinamumo ir bendradarbiavimo principais bei atsižvelgdama į Mokymo centro veiklos įsivertinimo duomenis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, mokymo centro ugdymo planą 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metams rengė direktoriaus įsakymu 2021 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V- 48 patvirtinta darbo grupė.

17. Ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į mokymo centro 2018-2022 metų Strateginio veiklos plano tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis

Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

18. Mokymo centro ugdymo planą iki mokslo metų pradžios, suderinęs su mokymo centro Centrotaryba ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriumi, tvirtina mokymo centro direktorius.

19. Rengiant ugdymo planą, darbo grupėje (Ugdymo plano rengimo darbo grupės 2021 birželio 18 d. protokolas Nr. 1), Centro taryboje (Centro tarybos 2021 birželio 18d. posėdžio protokolas Nr. CT- 3) ir Mokytojų taryboje (Mokytojų tarybos 2021 birželio 18 d. posėdžio protokolas Nr. MT-2) susitarta dėl:

- 19.1. konkrečios klasės mokomųjų dalykų ir jiems skiriamo pamokų skaičiaus;
- 19.2. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;
- 19.3. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);
- 19.4. suaugusiųjų neformaliojo švietimo programų pasiūlos ir organizavimo;
- 19.5. ugdymo turinio planavimo ir stebėsenos;
- 19.6. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti;
- 19.7. mokymosi pagalbos teikimo;
- 19.8. švietimo pagalbos teikimo;
- 19.9. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo ugdymo procese;
- 19.10. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo;

19.11. asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimo;

19.12. pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, socialinės- pilietinės, aktyviosios veiklos organizavimo;

19.13. programų integravimo į ugdymo turinį principų ir būdų;

19.14. laikinųjų grupių sudarymo principų.

20. Rengiant ugdymo planą, darbo grupėje (Ugdymo plano rengimo darbo grupės 2021 birželio 18 d. protokolas Nr. 1), Centro taryboje (Centro tarybos 2021 birželio 18 d. posėdžio protokolas Nr. CT- 3) ir Mokytojų taryboje (Mokytojų tarybos 2021 birželio 18 d. posėdžio protokolas Nr. MT-2) susitarta, kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:

20.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa);

20.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa);

20.3. Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

21. Mokinys, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Mokymo centras, atsižvelgdamas į skirtą finansavimą ir mokinių mokymosi poreikius bei turimą žinių lygį, skiria didesnę už minimalų pamokų skaičių privalomiems dalykams mokytis – tam panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Mokymo centras, įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programą, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų, kitų mokymo centro darbuotojų pagarba vienas

kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje bei saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas.

23. Mokymo centre mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokymo centro mokinio gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

24. Mokymo centre sudaromos sąlygos mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojant už mokymo centro ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

25. Įgyvendindamas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, mokymo centras neformaliojo švietimo veiklų metu organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, apimančias patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat jose dalyvauti.

26. Į biologijos, etikos pamokas, klasės valandas ir neformaliojo švietimo renginius mokymo centre integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa).

27. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, integruojama į etikos, biologijos, chemijos, informacinių technologijų, dalykų pamokas. Aptariant atskiras temas prevencinio ugdymo programa gali būti integruojama ir į kitų dalykų pamokas. Prevencinio ugdymo programos įgyvendinimą stebi mokymo centro prevencinė grupė.

28. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

integruojama į technologijų pamokas, klasės valandas, neformalųjį švietimą, vykdomos karjeros dienos.

29. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, etikos ir technologijų pamokas.

30. Lietuvių kalbos ugdymas užtikrinamas per visų dalykų pamokas.

31. Mokymo centrej dalykų ugdymo turinį integruojamos nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos.

32. Mokymo centre skatinamas informacinių technologijų integravimas į matematikos, fizikos kitų dalykų pamokas klasės darbo, namų darbų metu, įgyvendinant projektus, rengiant pristatymus.

33. Į informacinių technologijų pamokas integruojamos temos, susijusios su informaciniais ir kibernetiniais karais.

34. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį, atsižvelgiant į atitinkamos klasės programą, integruojamos temos apie Lietuvos ir pasaulio realijas, susijusios su nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temomis: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika, Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai.

35. Integruoto dalyko turinys numatomas dalykų teminiuose planuose.

36. Mokymo centro metodinė taryba analizuoja, kaip mokymosi procese įgyvendinamos integruojamųjų dalykų programos, kaip mokiniais sekasi pasiekti dalykų programose numatytų pasiekimų ir priima sprendimus dėl tolimesnio integravimo.

37. Vykdam tarpdalykinę integraciją, kai pamoką veda du ar daugiau mokytojų, pamokos organizuojamos pagal Metodinėje taryboje suderintą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą integruotų pamokų metinį planą. Tarpdalykinės integracijos metu integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtuose elektroninio dienyso puslapiuose.

38. Mokymo centras sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti integruotose gamtos, socialinių mokslų, matematikos, technologijų projektuose ar kitose veiklose, plėtoja neformaliojo ir formaliojo švietimo galimybes integruoti šiuos dalykus ir vykdomomis veiklomis prisideda prie mokslo populiarinimo ir inovacijų kultūros ugdymo.

39. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) mokymo centre organizuojama vadovaujantis Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo

centro mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021 m. gegužės 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-53.

40. Mokymo centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

40.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydamas galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaujantys šiose veiklose, turi kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdyti vertybines nuostatas;

40.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti Mokymo centro ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

40.3. padedančiomis mokiniams ugdyti medijų ir informacinį raštingumą;

40.4. socialinėmis veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdyti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdyti praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.

41. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą:

41.1. pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis;

41.2. socialinei-pilietinei veiklai skiriama 10 valandų per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

42. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose (toliau – bendrosios programos) numatytą dalykų turinį, organizuojamos už mokymo centro ribų, (muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt.) mokytojų planuojamos iš anksto. Direktoriaus pavadootojo ugdymui sudaromas išvykų, ekskursijų ir renginių planas, kurį kalendorinių metų pradžioje tvirtina mokymo centro direktorius. Atsižvelgiant į situaciją, planas gali būti koreguojamas.

43. Mokymo centras sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną tvarkaraštyje nustatytu laiku užsiimti aktyvia veikla: žaisti stalo tenisą, dalyvauti mankštose, aktyviose pertraukose.

44. Vadovaujantis mokymo centro nuostatais mokiniams, kurių gimtoji kalba yra rusų, jos mokoma pagal gimtosios kalbos programą, kitų dalykų mokoma lietuvių kalba, išskyrus užsienio kalbos (anglų, vokiečių) programą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS

45. Ugdymo lėšomis finansuojamas neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, mokymo centro žmogiškuosius bei materialiuosius išteklius, kiekvienai klasei skirtą neformaliojo švietimo pamokų skaičių.

46. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių konsultavimui (pagrindinio ugdymo programos dalykų), pasirinktoms saviraiškos programoms, kalbiniams, sveikos gyvensenos, meniniams, sportiniams, moksliniams, techniniams, socialiniams, komunikacinių technologijų, verslumo ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti pamokose, studijose, moksliniuose ir kituose renginiuose.

47. Neformaliojo švietimo pamokos, būreliai, studijos, klubai ir kt. mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami.

48. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

49. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai.

50. Neformaliojo švietimo užsiėmimų programas ir teminius planus parengia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių poreikius, klasę, patirtį, mokymo centro tradicijas, savaitinių pamokų valandas.

51. Teminis planas tvirtinamas metodinėje grupėje, suderinamas su pavaduotoju ugdymui, kuruojančiu neformalųjį švietimą ir tvirtinamas direktoriaus.

52. Neformaliojo švietimo valandos klasėms paskirstomos atsižvelgus į klasių komplektų skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas ir tikslingumą.

53. Besimokančiųjų asmenų lėšomis finansuojamas neformalusis suaugusiųjų švietimas mokymo centre organizuojamas vadovaujantis Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. XII-1018 ir Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-1335.

54. Mokyimo centras siūlo šiuos neformaliojo švietimo modulius:
- 54.1. užsienio kalbų (anglų, rusų, vokiečių, ispanų, italų ir kt.);
 - 54.2. technologijų (siuvimo, vilnos vėlimo ir kt.);
 - 54.3. informacinių technologijų (biuro programų, maketavimo, kompiuterinės grafikos ir kt.);
 - 54.4. meninio ugdymo: šokių;
 - 54.5. fizinio ugdymo (jogos).
55. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos gali keistis mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į pageidaujančiųjų mokytis poreikius ir mokyimo centro galimybes juos organizuoti.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS IR STEBĖSENA

56. Dalykų teminiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos rengiamos remiantis Bendrosiomis programomis ir numatomais mokinių pasiekimais, pagal Metodinėje taryboje susitartą formą.

57. Metodinėse grupėse suderinti teminiai planai ir programos yra pateikiamos dalyką kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui iki mokslo metų pradžios.

58. Dalykų teminius planus, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas, patikrintas direktoriaus pavaduotojo ugdymui, tvirtina mokyimo centro direktorius.

59. Mokslo metų eigoje planai gali būti koreguojami. Apie galimą koregavimą iš anksto informuojamas dalyko sritį kuriojantis pavaduotojas ugdymui ir metodinės grupės pirmininkas.

60. Visi teminiai planai sudaromi ir temos numatomos vieneriems mokslo metams.

61. Metiniuose teminiuose planuose turi būti numatytos ir temos savarankiškam mokinio mokymuisi pagal temas, kurių nespėjama išėiti dėl mažesnio suaugusiems mokiniams skirtų pamokų skaičiaus.

62. Mokinių pasiekimų skiltyje nurodomos ir diferencijuotos užduotys, užduotys gabesniems ar motyvacijos stokojantiems mokiniams.

63. Mokytojas dalyko ugdymo turinį planuoja pagal mokyimo centro ugdymo plano lentelėse nurodytą dalyko programai skiriamą pamokų skaičių.

64. Pasirenkamųjų dalykų programas ir dalykų modulių programas, jei tokių nėra patvirtinusi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, rengia dalyko mokytojas, o tvirtina direktorius.

65. Ugdymo turinio planavimą ir jo įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokymo centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis ir Metodinė taryba.

66. Ugdymo proceso stebėjimas vyksta pagal mokslo metų pradžioje iš anksto direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir Metodinės tarybos parengtą, direktoriaus įsakymu patvirtintą stebėjimo tvarkaraštį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

67. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

68. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

68.1. atvyko mokytis iš užsienio;

68.2. mokomas namie;

68.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą;

68.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

68.5. turi laikinų mokymosi sunkumų;

68.6. kyla mokymosi sunkumų dėl ligos metu praleistų pamokų;

68.7. nori likviduoti spragas ir siekia atsiskaityti už praleistas temas ar pagerinti rezultatus;

68.8. kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

68.9. kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

69. Individualų ugdymo planą, bendradarbiaudamas su mokiniu, dalykų mokytojais ir klasės kuratoriumi, per 3 darbo dienas parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

70. Mokinio individualų ugdymo planą įgyvendina jį mokantys mokytojai, kuriuos pagal poreikį konsultuoja socialinis pedagogas ir psichologas.

71. Mokinio individualus ugdymo planas mokymo centre periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas arba sustabdomas.

72. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo

ugdymo programas tvarkos aprašu, mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu patvirtintu direktoriaus 2021 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-54.

73. Mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Neprivaloma konvertuoti, jeigu mokinio pasiekimai įvertinti įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, jeigu to nepageidauja mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

74. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi mokymo centro Ugdymo turinio planavimo principais.

75. Mokymo centre, vertinant mokinius, laikomasi šių nuostatų:

75.1. mokinių vertinimas grindžiamas individualiais mokinio poreikiais;

75.2. vertinimas yra pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, padedama pašalinti mokymo(-si) spragas;

75.3. vertinimas yra pagalba mokiniui, nes jis laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus.

76. Vertinimo tipai:

76.1. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

76.2. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

77. Mokymo centro metodinėse grupėse susitarta dėl šių vertinimo būdų:

77.1. neformalusis vertinimas – nuolatinis vertinimas;

77.2. mokytojo žodiniai ir rašytiniai komentarai;

77.3. mokinių žodiniai ir rašytiniai komentarai;

77.4. rašytinis ir žodinis mokinių savęs įsivertinimas;

77.5. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos, įvertinimas fiksuojamas;

77.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

78. Mokomųjų dalykų vertinimas:

78.1. mokinių žinios vertinamos pažymiais, naudojantis 10 balų sistema;

78.2. etika, technologijos, pilietiškumo pagrindai, ekonomika ir verslumas, žmogaus sauga, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

78.3. dalykų moduliai vertinami pažymiu;

78.4. vertinant mokinių darbus, įrašant pusmečių, papildomo darbo už neatsiskaitytą kurso dalį ir metinius įvertinimus, pažymiai apvalinami vadovaujantis aritmetinio vidurkio principu mokinio naudai.

79. Pažymiais vertinami kontroliniai darbai, savarankiški darbai, individualus atsiskaitymas, testai, diktantai, rašiniai, projektiniai darbai, laboratoriniai darbai:

79.1. kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą ar skyrių. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinių darbų grafikas sudaromas elektroninio dienyno sistemoje. Mokiniam per dieną gali būti ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

79.2. apklausa raštu – tai darbas raštu, trunkas mažiau kaip 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

79.3. apklausa žodžiu – greitas mokinio ar klasės patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;

79.4. savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai, atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

79.5. laboratoriniai darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai.

80. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus.

81. Pažangos ir pasiekimų vertinimas yra numatytas mokytojų parengtuose dalykų teminiuose planuose.

82. Dėl mokinių pažangos vertinimo, mokinių gebėjimų ir žinių vertinimo būdų bei metodų, vertinimo laikotarpių mokytojai susitaria tarpusavyje metodinėse grupėse, aptaria su mokiniais, prasidėjus ugdymo procesui.

83. Apie mokymosi sėkmę mokiniai sužino prisijungę prie elektroninio dienyno sistemos. Informacija dėl vertinimo taip pat pateikiama pokalbiuose su mokiniais, juos mokant, komentarais kalbantis su mokiniu individualiai, komentarais raštu mokinio darbuose.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

84. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę skirstomas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

85. Mokymo centras vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokymo centras priima sprendimus dėl mokymosi krūvių sureguliuavimo.

86. Mokiniam bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis už minimalų numatytą Bendrųjų ugdymo planų 5 priede.

87. Mokiniui, kuris atstovaujamos mokymo centruivaržybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

88. Mokymo centro direktorius pavaduotojas ugdymui:

88.1. organizuoja tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

88.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną;

88.3. užtikrina, kad klasėje (grupėje) dirbantys mokytojai derintų tarp savęs namų darbų apimtį ir kontrolinių darbų atlikimo datas bei fiksuotų jas elektroniniame dienyne. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

89. Mokiniam, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti mokymo centro skaitykloje.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

90. Mokymosi pagalba ugdymo procese yra teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga.

91. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui:

91.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

- 91.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
- 91.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
- 91.4. jei jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;
- 91.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
- 91.6. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;
- 91.7. kitais mokymo centro pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
92. Mokymosi pagalba taip pat gali būti suteikiama pačiam mokiniui prašant, suderinus su dalyko mokytoju.
93. Mokymo centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.
94. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei), vykstančios pagal patvirtintą tvarkaraštį, įskaitomos į mokymosi krūvį. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.
95. Mokiniam, auginantiems mažus vaikus, negalintiems atvykti į pamokas dėl didelio užimtumo darbe, ar ligos suteikiama galimybė konsultuotis su mokytojais ir mokytis nuotoliniu būdu, atsiskaityti individualiai naudojant įvairias elektroninio bendravimo priemones.
96. Mokiniam, besimokantiems pavienių dalykų neakivaizdiniu būdu leidžiama intensyvuoti atskirų dalykų ar jų modulių mokymą. Tokiu atveju ugdymo plane dvejiems metams nustatytas pamokų skaičius skiriamas vieniems metams ir dalyko bendrojoje programoje numatyti pasiekimai pasiekiami per metus. Dalyko mokymo intensyvinimo metu neviršijamas maksimalus mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normas.
97. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.
98. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą mokymo centre atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris kartu su dalykų mokytojais nuolat stebi mokymosi procesą ir turi laiku nustatyti atsiradusius mokymosi sunkumus bei užtikrinti mokymosi pagalbos suteikimą.

99. Pirmiausia mokymosi pagalba mokymo centre integruojama į ugdymo procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia dalyko mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymosi užduotis ir metodikas.

100. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes, konsultuojamas mokytojo arba kitų mokinių.

101. Mokymosi pagalbai skirtoms konsultacijoms naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pamokos iš neformaliojo švietimo valandų.

102. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimus sprendžia mokymo centro specialistai: socialinis pedagogas ir psichologas.

103. Nesant kitų specialistų, pagalbos kreipiamasi į miesto specialiąją pagalbą teikiančius darbuotojus.

104. Informaciją mokiniams apie specialiąją pagalbą Vilniaus mieste teikia mokymo centro socialinis pedagogas ir psichologas.

105. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus mokymo centre:

105.1. suteikiama pagalba pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

105.2. sudaromos sąlygos atlikti namų darbų užduotis mokymo centro skaitykloje, naudojantis kompiuterizuotomis darbo vietomis;

105.3. pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų metu nuolat stiprinama mokinių motyvacija kryptingai veikti, siekiant mokymosi tikslų;

105.4. periodiškai atnaujinama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;

105.5. sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams; tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius;

105.6. mokymosi problemos sprendžiamos ir mokymosi pagalba teikiama į procesą įtraukiant mokinius, kurie gali padėti mokytis kitiems;

105.7. mokiniai stebi savo mokymosi sėkmę ir įsivertina individualią pažangą.

DEVINTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

106. Švietimo pagalba mokymo centre teikiama siekiant padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą ir lygias galimybes, užtikrinti veiksmingą mokinių mokymąsi, sudaryti prielaidas mokinių saugumui, skatinti mokymosi motyvaciją ir pamokų lankomumą, padėti mokiniams pasirinkti

tolimesnę mokymosi įstaigą pagal jų galias, teikti reikalingą psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą.

107. Švietimo pagalba teikiama vadovaujantis lygių galimybių, visuotinio, kompleksiško, individualumo ir veiksmingumo principais.

108. Švietimo pagalbos gavėjai yra mokymo centro mokiniai ir mokytojai.

109. Švietimo pagalbos teikėjai yra klasių kuratoriai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, mokymo centro vadovai.

110. Švietimo pagalbos formos:

110.1. individualus darbas su mokiniu, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių, jei kyla mokymosi sunkumų arba mokomasi itin sėkmingai, iškilus individualioms problemoms;

110.2. darbas su klase ar grupe: ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, konsultacijos, psichologiniai ar sociologiniai tyrimai, profesinis bei karjeros planavimo informavimas;

110.3. darbas su nepilnamečių mokinių šeimomis ar jų atstovais pagal įstatymą: pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio mokymosi procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokymo centro bendradarbiavimo stiprinimas;

110.4. darbas su mokymo centro bendruomene: saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas.

111. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

111.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis;

111.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

111.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

111.4. nusikalstamumo, pamokų nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

111.5. pagalbos komandos telkimas mokymo centre siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

112. Klasių kuratoriai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės mokiniams, siekdami pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo

procesą; domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną; suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, informuoja nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas.

113. Pagalbos mokiniui specialistai (psichologas ir socialinis pedagogas) teikia psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kai mokinys kreipiasi savarankiškai, prašo nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
114. Mokinių pasiekimų skirtumams mažinti arba gabumams plėtoti mokymo centre taikomas diferencijuotas ugdymas, kurio tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Suaugusieji mokiniai skiriasi savo patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi ir pasiekimų lygiu, todėl diferencijuotu ugdymu mokiniui pritaikomi atitinkami mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymosi priemonės, tempas, mokymosi aplinka ir skiriamas laikas.
115. Mokytojai dalyko turinį diferencijuoja konkrečioje pamokoje, skirdami atitinkamas individualias ar grupines užduotis. Mokytojai per pamokas savo nuožiūra taiko mokinius motyvuojančius bei jų poreikius atitinkančius mokymo(si) metodus ir užduotis.
116. Diferencijuotas užduotis gabesniems ar motyvacijos stokojantiems mokiniams mokytojai nurodo dalyko teminių planų „Mokinių pasiekimų“ skiltyje.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

117. Mokymo centras, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):
 - 117.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;
 - 117.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo

ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas).

118. Mokymo centras priimdamas atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Tuo atveju, kai asmuo neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.
119. Mokymo centras sudaro mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į mokymo centro bendruomenę:
 - 119.1. išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius dėl mokymosi, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;
 - 119.2. aptaria Mokymo centro teikiamos pagalbos formas ir būdus, Mokymo centro ir mokinio įsipareigojimus;
 - 119.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į Mokymo centro bendruomenės gyvenimą planą;
 - 119.4. nustato 2 mėnesių adaptacinio laikotarpio trukmę;
 - 119.5. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokymo centro bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;
 - 119.6. numato klasės kuratoriaus, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;
 - 119.7. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;
 - 119.8. stebi atvykusio mokinio individualios pažangą per adaptacinį laikotarpį ir jam pasibaigus;
 - 119.9. pagal mokinio poreikius siūlo neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;
 - 119.10. mokymo centre sudaromas mokinio individualus ugdymo planą, atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane numatomas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

- 119.11. nuolat bendradarbiauja su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją.
120. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokymo centras organizuoja:
- 120.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (laikinosiose grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindamas, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraklasiais;
- 120.2. intensyvių lietuvių kalbos mokymąsi iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą 2 metus;
- 120.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais besimokančiais paskirtoje klasėje, teikdamas reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;
- 120.4. mokymąsi kitu mokymo centro siūlomu būdu, suderintu su mokiniu arba nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).
121. Užsieniečiui, atvykusiam mokytis į mokymo centrą, esant galimybei, sudaromos sąlygos mokytis gimtosios kalbos.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

122. Mokymo centras, įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas.
123. Mokymo centro ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:
- 123.1. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;
- 123.2. kitiems dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų,
- 123.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ugdymo programose;
- 123.4. lietuvių kalbai ir literatūrai intensyviai mokytis.

II SKYRIUS

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

124. Mokymo centras, vykdamasis suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.
125. Mokymo centras įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:
- 125.1. mokytojai įtraukia šių gebėjimų ugdymą planuodami ugdymo turinį;
- 125.2. ruošdami dėstomo dalyko užduotis mokytojai naudoja tekstus, sudarydami testus įtraukia atvirojo tipo klausimus, į kuriuos atsakant mokiniui reikia argumentuoti ir kt.;
- 125.3. mokytojai, pagalbos specialistai rūpinasi, kad mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama, ir stebi jų daromą pažangą.
126. Mokymo centras sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus.
127. Mokymo centras užtikrina raštingumo ugdymą per visų dalykų pamokas, skatinant mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.
128. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, rusų gimtoji kalba, užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių)), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (šokis), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ugdymas ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra).
129. Dorinis ugdymas. Mokymo centre siūlomas dorinio ugdymo dalykas yra etika.
130. Kalbos.
- 130.1. Lietuvių kalba ir literatūra:
- 130.1.1. į lietuvių kalbos ir literatūros 8-tos klasės pamokas integruojamos Laisvės kovų istorijos temos, skiriant 8 pamokas;
- 130.1.2. mokiniams, kurie mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba ir tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokymo centre lietuvių mokomąją kalba, sudaromos sąlygos pasiekti bendrojoje programoje numatytų pasiekimus: jei klasėje ar keliose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriama 2 papildomos pamokos, atsižvelgiant į mokymo centro turimas lėšas.

130.2. Užsienio kalbos:

- 130.2.1. pirmosios užsienio kalbos pradedama mokytis nuo 5 klasės, mokymo centras siūlo rinktis anglų arba vokiečių kalbas;
- 130.2.2. antrosios užsienio kalbos privaloma mokytis nuo 6 klasės, išskyrus tiems mokiniams, kurie mokosi rusų gimtosios kalbos. Mokymo centras sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš trijų užsienio kalbų (anglų, vokiečių ir rusų).
- 130.2.3. Mokymo centre užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas;
- 130.2.4. keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokymo centre dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą;
- 130.2.5. gavus mokinio ar nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, sudarant papildomą individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybes papildomai konsultuotis su dalyko mokytoju;
- 130.2.6. jeigu iš kitos mokyklos atvykęs mokinys pageidauja tęsti mokytis pradėtą užsienio kalbą – prancūzų, mokiniui sudaromos sąlygos lankyti pamokas kitoje suaugusiųjų mokykloje, kurioje einamaisiais mokslo metais vyksta prancūzų kalbos pamokos.

131. Matematika:

- 131.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti Mokymo centre naudojamos informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis;
- 131.2. 7-8 klasėse I pusmetyje 50 proc. matematikos pamokų integruojama su informacinių technologijų programomis;
- 131.3. mokinių matematikos pasiekimams gerinti 7-10 klasėse, skiriama po 1 papildomą pamoką iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti;
- 131.4. mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi (paprastai šių mokinių žemi ir skaitymo gebėjimai), pamokose skiriama daugiau laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;
- 131.5. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiamos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys.

132. Informacinės technologijos:
- 132.1. mokymo centre informacinių technologijų mokoma 5, 8 ir 10 klasėse. 6, 7 ir 9 klasėse informacinėms technologijoms skiriamos pamokos iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti;
 - 132.2. mokymo centre skatinamas informacinių technologijų integravimas į matematikos, fizikos kitų dalykų pamokas klasės darbo, namų darbų metu, įgyvendinant projektus, rengiant pristatymus;
 - 132.3. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių: kompiuterinės leidybos arba tinklalapių kūrimo pradmenų. Modulį renkasi mokinys.
 - 132.4. Į informacinių technologijų pamokas integruojamos temos ne mažiau kaip 5 temos, susijusios su informaciniais ir kibernetiniais karais.
133. Gamtamokslinis ugdymas:
- 134.1. mokymo centre gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos lygmeniu;
 - 134.2. gamtamoksliniai tyrimai, kuriems skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų, atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir komandinis darbas;
 - 134.3. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokymosi priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis bei pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokymo centro ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.).
134. Technologijos:
- 135.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;
 - 135.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

- 135.3. baigę integruoto technologijų kurso programą mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš technologijų programų (tekstilės, konstrukcinių medžiagų, gaminių dizaino ir technologijų);
- 135.4. 9-tos klasės mokiniai, pasibaigus mokslo metams, pateikę prašymą gali keisti pasirinktą technologijų programą;
- 135.5. 18 metų ir vyresni mokymo centro mokiniai vietoj technologijų dalyko gali rinktis jo mokymosi poreikius atitinkančius technologijų modulius (siuvimo, tapybos ant šilko, vilnos vėlimo).
135. Socialinis ugdymas:
- 136.1. per socialinių mokslų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;
- 136.2. siekiant gerinti vietos bendruomenės, Vilniaus miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;
- 136.3. istorijos ir geografijos mokytojai, rengdami teminius planus suplanuoja, kokias pamokas organizuos ne mokymo centre ir ne vėliau nei prieš savaitę iki tokios pamokos apie ją informuoja administraciją;
- 136.4. mokantis istorijos 5–6 klasėse kursas pradedamas dėstant integruojant Europos ir Lietuvos istorijos epizodus;
- 136.5. mokinių dalyvavimas pilietinėse akcijose ir renginiuose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka. Informaciją apie mokinių dalyvavimą akcijose mokytojas kaupia elektroniniame dienyne;
- 136.6. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį, atsižvelgiant į atitinkamos klasės programą ir temas, integruojamos ne mažiau kaip 5 pamokos apie Lietuvos ir pasaulio realijas, susijusias su nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temomis: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika, Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai;
- 136.7. į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas 10 klasėje integruojama 10 pamokų Laisvės kovų istorijai mokytį.

136. Meninis ugdymas:

137.1. mokymo centre mokiniai gali pasirinkti mokytis šokio dalyko.

137.2. mokymo centro mokiniai gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo pamokų ir pasirinkti papildomai mokytis kitų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, pirmosios užsienio kalbos, matematikos, informacinių technologijų ir kt.).

137. Projektinės veiklos įgyvendinimas 7–10 klasėse:

138.1. mokiniams siūloma ir sudaromos galimybės atlikti visus mokomuosius dalykus apimančią projektinį darbą „Pažinkime savo aplinką“, kurio metu visi mokytojai dalykininkai organizuos įvairias veiklas: dirbtuves, integruotas pamokas, pamokas netoliese mokymo centro esančiose Naujamiesčio netradicinėse erdvėse ir kt.

138.2. projektinei veiklai įgyvendinti skiriamos 92,5 pamokos per tris mokslo metus, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

138. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti kasdieniu arba nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais (grupinio mokymosi forma):

Klasė	5	6	7	8	Suaugu siųjų pagrindinio ugdym o progra mos pirmoji dalis (5–8)	9	10	Suaug usiųjų pagrindini o ugdymo programos antroji dalis (9– 10)
Dorinis ugdymas(etika)	1	1	1	1	4	1	1	2
Lietuvių kalba ir literatūra	4	4 +2**	4 +2**	4 +2**	16+6**	4+ 2**	5	9+2**
Gimtoji kalba (rusų)*	4	4	4	4	16	3	3	6
Užsienio kalba (1-oji) (anglų, vokiečių)	3 ; 2 *	3 ; 2 *	2	2	10; 8*	2	2	4
Užsienio kalba (2-oji) (rusų, anglų, vokiečių, arabų)	2 *	2	2	2	6+2*	2	2	4
Matematika	4	4	3 +1**	3 +1**	14+2**	3+ 1**	3+ 1**	6+2*
Informacinė s technologijos	1 **	1	1 **	1	2+2**	1	1	2
Gamta ir	1	1	–	–	2	–	–	–

žmogus								
Biologija	–	–	1	1	2	1	1	2
Fizika	–	–	1	1	2	1	1	2
Chemija	–	–	–	1	1	1	1	2
Istorija	1	1	1	1	4	1	1	2
Pilietiškumo pagrindai	–	–	–	–	–	–	1	1
Geografija	–	1	1	1	3	1	1	2
Ekonomika ir verslumas	–	–	–	–	–	–	1	1
Technologijos	2 **	2 **	1 **	2 **	7**	1, 5**	1* *	2,5**
Fizinis ugdymas***	1 ***	1 ***	1 ***	–	3***	–	–	–
Žmogaus sauga	–	–	–	1	1	–	–	–
Projektinė veikla (Pažinkime savo aplinką. Mokymosi terpės)	–	–	1	1	–	–	0, 5	2,5
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę ir per mokslo metus	5 klasėje – 18;	6 klasėje – 20;	7 klasėje – 18;	8 klasėje – 22;	78;	9 klasėje – 22;	10 klasėje – 22;	44;
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8	3	2	5

Pastabos:

* mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba;

** pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti;

*** fizinio ugdymo dalykas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

139. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas besimokantiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė	Grupinės konsultacijos					
	5	6	7	8	9	10
Dalykų sritys, dalykai						
Dorinis ugdymas (tikyba)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Dorinis ugdymas (etika)						

Lietuvių kalba ir literatūra	1,5+0,5**	1,5+0,5**	1,5+0,5**	1,5+0,5**	1,5+0,5**	1,5+0,5**
Gimtoji kalba (rusų)*	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Užsienio kalba (1-oji)	1+0,5**	1+0,5**	1+0,5**	1+0,5**	1+0,5**	1+0,5**
Užsienio kalba (2-oji)	0,5+0,5**	0,5+0,5**	0,5+0,5**	0,5+0,5**	0,5+0,5**	0,5+0,5**
Matematika	1,25+0,25**	1,25+0,25**	1,25+0,25**	1,25+0,25**	1,25+0,25**	1,25+0,25**
Informacinės technologijos	0,5	0,5	0,5**	0,5**	0,5	0,5
Gamta ir žmogus	0,5	0,5				
Biologija			0,5	0,5+0,5*	0,5+0,5*	0,5+0,5**
Fizika			0,5	0,75+0,25**	0,75+0,25**	0,75+0,25**
Chemija				0,75+0,25**	0,75+0,25**	0,75+0,25**
Istorija	0,5	0,5	0,5	0,5+0,5**	0,5+0,5**	0,5+0,5**
Pilietiškumo pagrindai						0,25
Geografija		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Ekonomika ir verslumas						0,25
Technologijos	0,5**	0,5**	0,5**	0,25* *	0,25* *	0,25* *

Iš viso (grupinėms konsultacijoms)	0–8	0–8	0–8	0–8	0–9	0–9
Projektinė veikla (Ugdymosi terpės)					0,5**	0,5**
Neformalusis švietimas (savaitinės valandos)					1**	1**

Pastabos:

* mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba;

** pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

140. Neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu besimokantieji laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui, tačiau įskaitų per mokslo metus yra ne mažiau negu dvi, nes ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais. Įskaitų grafikas tvirtinamas mokymo centro direktoriaus įsakymu.
141. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui, gali būti formuojama jų grupė. Dalykams mokytis neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu grupėje skiriama ne mažiau kaip 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 5 priedo 18 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.
142. Asmeniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms grupėse skiriama iki 40 procentų, individualioms konsultacijoms – ne mažiau kaip 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 5 priedo 13, 4, 18 punktuose dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIUAR ESANT APLINKYBĖMS MOKYMO CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

143. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau

– ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokymo centras paskiriamas brandos egzaminų centru, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas yra koreguojamas arba laikinai stabdomas, kol mokiniai informuojami ir pereinama prie mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

144. Ekstremali temperatūra – mokymo centro ir gyvenamojoje teritorijoje:

144.1. minus 25 °C ar žemesnė – 5–10 klasių mokiniams;

144.2. 30 °C ar aukštesnė – 5–10 klasių mokiniams.

145. Mokymo centro direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

146.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

146.2. keisti nustatytą pamokų trukmę;

146.3. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

146.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

146.5. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

146.6. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokymo centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokymo centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokymo centro direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriumi.

146.7. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokymo centro direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal

formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

146. Valstybės, Vilniaus miesto savivaldybės ar mokymo centro direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokymo centras:

147.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdamas į „Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą“, patvirtintą direktoriaus 2020 rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-72 ir mokymo centro ugdymo plano nuostatas;

147.2. organizavus apklausą įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokymo centre, jeigu jame nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokymo centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas, bendradarbiaujant su artimiausiomis ugdymo įstaigomis arba mokiniui, pagal poreikį išduodama kompiuterinė technika ar užtikrinamas interneto ryšys;

147.3. organizuoja mokinių emocinės sveikatos stebėjimą, teikia pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir švietimo pagalbą pagal „Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą“ numatytą tvarką;

147.4. įgyvendindamas ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

147.5. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

147.6. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

147.7. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo;

147.8. nepilnamečių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą vykdo elektroniniu paštu, interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne;

147.9. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

147. Mokymo centro direktorius, atsižvelgdamas į aplinkybes, paskiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar kitą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokymo centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokymo centro tinklalapyje www.gpbite.eu.
