

PATVIRTINTA:  
Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės  
suaugusiųjų mokymo centro  
direktoriaus 2014-09-01  
įsakymu Nr. V-66

## **VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS- BITĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO VADOVO, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės- Bitės suaugusiųjų mokymo centro vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų mokytojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija ir Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės- Bitės suaugusiųjų mokymo centro nuostatais. Mokymo centro vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.
2. Kvalifikacijos tobulinimo išlaidas apmoka Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės- Bitės suaugusiųjų mokymo centras iš mokinio krepšelio lėšų skirtų kvalifikacijos kėlimui. Jei nepakanka lėšų, kvalifikacijos kėlimo išlaidos, suderinus su Centro taryba gali būti apmokamos iš 2 proc. paramos lėšų, projektinių lėšų, taip pat asmeninių keliančiųjų kvalifikaciją lėšų.

### **II. TIKSLAI IR PRINCIPAI**

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę bei profesinės kompetencijos augimą.

- 3.1. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.2. tenkinant mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

3.3. skatinti, kad mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

3.4. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą metodinėse grupėse;

3.5. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

4. Kvalifikacijos kėlimo principai:

4.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas mokyklos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas ir kt. turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

4.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas.

4.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – mokytojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

4.4. *Pasirenkamumas*. Mokytojai laisvai renkasi kvalifikacijos renginius, derindami juos su mokyklos Strateginio plano, metinių programų tikslais ir uždaviniais.

4.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus.

### **III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

5. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, raštu kreipiasi į mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Prašyme nurodo vietą, laiką, trukmę, organizuojančios renginį įstaigos pavadinimą bei mokamas ar nemokamas šis seminaras.

6. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne darbo metu (ne pamokų ar mokinių atostogų metu), suderinimas raštu nebūtinas.

7. Mokytojas yra atsakingas už dokumentų, patvirtinančių dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginyje, pateikimą raštinės vedėjui ne vėliau kaip 5 dienas po renginio pabaigos.

8. Mokytojai, grįžę iš seminarų, kursų, atlieka gautos informacijos sklaidą artimiausių metodinių grupių posėdžiuose.

9. Mokymo centro administracija bei metodinė taryba gali rekomenduoti mokytojui ar komandai vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su centro veikla ar strateginiais tikslais.
10. Mokymo centras sudaro sąlygas kiekvienam mokytojui bei pagalbos mokiniui specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
11. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui išnaudojus kvalifikacijos tobulinimui skirtas 5 dienas, papildomos dienos gali būti jam suteikiamos vadovui pritarus: atsižvelgiama į mokymo centro veiklos prioritetus, visuomeninę veiklą, asmens tobulėjimo galimybes bei numatomą gerosios patirties sklaidą mokymo centre.

## **V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS**

12. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;
  - 12.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdamas metines ataskaitas mokytojų tarybos posėdyje;
  - 12.2. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais; analizuoja, kaip vadovai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;
  - 12.3. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia pageidavimus bei siūlymus dėl mokyklos planuojamų seminarų, mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo.
13. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
  - 13.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su mokymo centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
  - 13.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.
14. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, mokymo centre gali būti rengiami seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

## **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS, PRIORITETAI**

15. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, stažuotės ir kt.

16. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui prioritetai teikiami tokia tvarka:

16.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokymo centro veiklos prioritetais (numatyti metų veiklos plane, kvalifikacijos tobulinimo plane, strateginiam plane) renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su mokymo centro tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

16.2. Kvalifikacijos kėlimo renginiai mokytojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje, ir mokytojams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius, organizuojamus mieste, mokymo centre.

16.3. Keliant kvalifikaciją nemokamai, ne darbo metu.

## **V. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

17. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose saugomi byloje pagal dokumentacijos planą, o kvalifikacijos pažymėjimų kopijos – raštinėje, mokytojų asmens bylose.

## **VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

18. Vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

18.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

18.2. juridinių ar fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

18.3. kitų šaltinių lėšomis.

19. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

20. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje mokymo centro direktorius informuoja metodinę tarybą.

21. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių:

21.1. metodinė taryba nustato proporcijas, kiek lėšų bus skirta bendriems seminarams, o kiek – pedagogų pasirinktiems.

22.2. priimant sprendimą dėl kvalifikacinio renginio apmokėjimo, pirmenybė teikiama mokymo centro administracijos bei metodinės tarybos teikiamiems, tikslus, uždavinius bei poreikius atitinkantiems renginiams.

23. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius atsiskaito Centro taryboje.

## **VII. TVARKOS APRAŠO GALIOJIMAS**

24. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas nustoja galioti patvirtinus naują tvarkos aprašą.

---