

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės - Bitės  
suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus  
2015 spalio 1 d. įsakymu Nr. V-53

## VILNIAUS GABRIELĖS PETKEVIČAITĖS- BITĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO MOKINIŲ KULTŪRINĖS, MENINĖS, PAŽINTINĖS, KŪRYBINĖS, PRAKTINĖS, SOCIALINĖS, PREVENCINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro mokinių kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, praktinės, socialinės, prevencinės (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla) veiklos organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja tikslingą mokinių pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimą.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų ugdymo planu, patvirtintu mokymo centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-36.
3. Šiame dokumente vartojami terminai ir sąvokos:
  - 3.1. **Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, sportinė, praktinė, prevencinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti mokinių tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą.
  - 3.2. **Pažintinis objektas** – objektas turintis sociokultūrinę ar meninę vertę.
  - 3.3. **Mokymo centro pažintinės veiklos lėšos** – mokinio krepšelio pažintinei veiklai skirtų lėšų dalis.

### II. PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Pažintinės ir kultūrinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.
5. Organizuojant pažintinę ir kultūrinę veiklą keliami šie uždaviniai:
  - 5.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias mokiniui formuotis ir išlaikyti tautinę savimonę;
  - 5.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
  - 5.3. skatinti pamokų organizavimą netradicinėse aplinkose už mokyklos ribų (muziejuose, parodose, gamtoje ir pan.);

5.4. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas.

6. Organizuojant pažintinę ir kultūrinę veiklą, laikomasi šių principų:

6.1. aktualumo - veikla atitinka pažintinį objektą lankančių mokinių kultūrinę ir socialinę patirtį;

6.2. demokratiškumo – mokymo centro bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

6.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, rezultatų ir socialinės padėties;

6.4. visuotinum – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą.

7. Siekdamas pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, savikainos mažinimo, mokymo centras gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

### **III. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Mokymo centro vykdomai pažintinei ir kultūrinei veiklai organizuoti per mokslo metus skiriama iki 10 mokymosi dienų klasei.

9. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, teatrai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, spektakliai, parodos, turizmo renginiai pažintiniais tikslais. Šios veiklos metu vykdoma socialinė veikla, kultūros paveldo, meninės veiklos, profesinio informavimo ir konsultavimo, karjeros planavimo projektai bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis.

10. Veikla organizuojama atsižvelgiant į mokymo centro organizuojamus tradicinius renginius bei metodinių grupių siūlymus, siejama su mokymo centro ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama mokymo centre ir už jo ribų.

11. Mokiniai per visus mokslo metus dalyvauja mokymo centro, klasės kuratoriaus ar dalyko mokytojo organizuojamoje pažintinėje ir kultūrinėje veikloje.

12. Mokytojas, organizuojantis pažintinės veiklos renginį, prieš tris dienas mokyklos direktoriui pateikia prašymą vykti į renginį, mokinių sąrašą ir programą tvirtinimui.

13. Mokytojas instruktuoja mokinius, kurie pasirašo saugos lape.

14. Elektroninis dienynas pildomas pagal tos dienos tvarkaraštį:

14.1. Dienyne žymimos datos ir skiltyje „Tema, klasės darbai” parašoma: „Kultūrinė pažintinė veikla. Direktoriaus įsakymas Nr..”.

15. Pažintinę ir kultūrinę veiklą vykdančios mokytojai, paskirti direktoriaus įsakymu atsakingais už mokinius, vadovaujasi Vilniaus Gabrielės Petkevičaitės-Bitės suaugusiųjų mokymo centro išvykų, ekskursijų ir kitų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu direktoriaus 2014 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-20.

<b>Veikla</b>	<b>Laikas</b>	<b>Klasės</b>
Karjeros ugdymo ir planavimo dienos “Studijų mugė”, „Kaziuko mugė”	3 dienos per mokslo metus	5–10 kl.
Dalyvavimo akcijoje „Darom” diena	Balandžio mėn. 1 diena	5–10 kl.
Edukacinės pamokos už mokymo centro ribų	2 kartai per mokslo metus	5-10 kl.
Kalėdinių, velykinių ar kitų akcijų organizavimas. Dalyvavimas organizuojamuose socialiniuose ir kituose projektuose.	3 dienos per mokslo metus	5-10 kl.
Kita veikla	1 diena per mokslo metus	5-10 kl.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas keičiamas ar naikinamas mokymo centro direktoriaus įsakymu, suderinus Mokytojų taryboje ir Centro taryboje.

---

